

서울지방우정청 개인정보 처리 방침

□ 개인정보 처리 방침

서울지방우정청은 정보 주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보 주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

□ 주요 개인정보 처리표시(라벨링)

					
일반 개인정보 수집	개인정보 처리목적	개인정보의 보유기간	개인정보의 제공	처리위탁	고충 처리부서
					
개인정보 보호책임자	개인정보 파기	권익침해 구제	법정대리인	안전성 확보조치	정보주체 권리의무

※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

□ 목 차

목 차	
1. 개인정보의 처리목적	7. 개인정보의 파기
2. 개인정보의 처리 및 보유기간	8. 개인정보 자동 수집 장치 설치·운영·거부
3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항	9. 개인정보 보호책임자에 관한 사항
4. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항	10. 권익침해 구제 방법
5. 정보 주체의 권리·의무·행사 방법	11. 개인정보 처리 방침 변경
6. 개인정보의 안전성 확보 조치	

□ 개인정보의 처리목적

- 서울지방우정청은 대국민 서비스 제공 및 민원 처리, 소관 업무수행 등의 목적으로 최소한의 개인정보를 수집하여 처리하며, 이용 목적이 변경될 때는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

□ 개인정보의 처리 및 보유기간

- 서울지방우정청은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받는 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.
- 서울지방우정청은 우정사업본부 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지를 통해 수집·보유하고 있는 주요 개인정보 파일을 안내하고 있습니다.
- 서울지방우정청은 우정사업본부 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지가 없는 경우 다음의 홈페이지를 통해 수집 보유하고 있는 주요 개인정보 파일을 안내하고 있습니다.

* 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인 서비스 → 개인 주체 권리행사
→ 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보 파일 검색의 목록 기관명에
“우정사업본부”를 입력하면 조회할 수 있습니다.

□ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- 서울지방우정청은 정보 주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- 서울지방우정청은 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제공합니다.
 - 인터넷우체국 관련 제3자 제공 업무는 인터넷우체국 홈페이지(www.epost.go.kr) 개인정보 처리 방침에서 확인할 수 있습니다.
 - 우체국예금 관련 제3자 제공 업무는 인터넷우체국 홈페이지(www.epostbank.go.kr) 개인정보 처리 방침에서 확인할 수 있습니다.

- 우체국보험 관련 제3자 제공 업무는 인터넷우체국 홈페이지 (www.epostlife.go.kr) 개인정보 처리 방침에서 확인할 수 있습니다.

□ 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

- 서울지방우정청은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁기관(업체)	위탁업무
(재)우체국시설관리단	청사관리 및 금융창구 경비
(재)우체국물류지원단	국내 우편물 운송
(주)포스트큐브	무인우편창구 우편물 수거
(재)우체국물류지원단	소포 우편물 아파트 배달
송파지역자활센터	
구로지역자활센터	
서울강남시니어클럽	
강서등촌지역자활센터	
(주)유비스우리산업보건	보건 관리 업무
(주)한국EHS이엔텍	
우편취급국	우편물 접수 업무
우체국 FC	보험 청약 업무

- 서울지방우정청은 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명기하고, 수탁자와 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경되면 바로 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

□ 정보 주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사 방법에 관한 사항

- 정보 주체는 서울지방우정청에 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

- * 14세 미만인 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보 주체는 정보 주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

- 권리행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 이에 대해 바로 조치하겠습니다.

- 권리행사는 정보 주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보 주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- 정보 주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

- * [개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호) 별지 제11호] 위임장

- * 정보 주체는 ‘개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인 서비스 → 개인정보 열람 등 요구’에서 열람, 정정·삭제, 처리정지를 청구할 수 있습니다.

□ 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

- 서울지방우정청은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 조치하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부 관리계획의 수립·시행, 정기적인 교육 등
- 기술적 조치 : 개인정보 처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제 시스템 설치, 고유 식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 등
- 물리적 조치 : 전산실, 자료 보관실 등의 접근통제

□ 개인정보의 파기에 관한 사항

- 서울지방우정청은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 바로 해당 개인정보를 파기합니다.
- 정보 주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과 하거나 처리 목적이 달성되었음에도 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존 하여야 할 때는, 해당 개인정보를 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 개인정보 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - 파기 절차 : 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보 파일)에 대해 내부 방침 및 법령에 따라 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보 파일)를 선정하고, 처리 책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보 파일)를 파기합니다.
 - 파기 방법 : 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

□ 자동으로 수집·저장되는 개인정보

- 서울지방우정청은 서비스 이용 과정에서 다음 정보들이 자동으로 생성되어 수집, 저장, 조합, 분석 될 수 있으며, 해당 정보를 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
- IP Address, 접속 URL, OS종류 및 버전, 브라우저 종류 및 버전, 기기정보 등이며 보유기간은 1년 미만입니다.

- 자동 수집·저장되는 정보는 이용자에게 더 나은 서비스를 제공하기 위해 통계분석 등 이용자와 웹사이트 간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용됩니다.

□ 개인정보 보호책임자에 관한 사항

- 서울지방우정청은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보 주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
 - 개인정보 보호책임자 : 사업지원국장 서 정 건
 - 개인정보 보호담당자 : 운영지원과 신창호
 - 연 락 처 : 02 - 6967 - 9181

□ 권익침해 구제 방법

- 정보 주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래 기관에 문의·신청할 수 있습니다.
 - 개인정보 분쟁조정 : (국번 없이) 1833-6972 [www.privacy.go.kr]
 - 개인정보 침해 신고센터 : (국번 없이) 118 [privacy.kisa.or.kr]
 - 대검찰청 : (국번 없이) 1301 [www.spo.go.kr]
 - 경찰청 사이버수사국 : (국번 없이) 182 [ecrm.police.go.kr]
- 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 따른 요구로 공공기관의 장이 행한 처분 또는 소극행위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
 - ※ 중앙행정심판위원회 : (국번 없이) 110 [www.simpan.go.kr]

□ 개인정보 처리 방침의 변경에 관한 사항

- 이 개인정보 처리 방침은 2024년 10월 2일부터 적용됩니다.
- 이 전의 개인정보 처리 방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.
 - 2023. 10. 4. ~ 2024. 10. 2. 적용(클릭)
 - 2023. 8. 8. ~ 2023. 10. 3. 적용(클릭)
 - 2023. 4.17. ~ 2023. 8. 7. 적용(클릭)
 - 2021. 1. 1. ~ 2023. 4.16. 적용(클릭)