

전남지방우정청 개인정보 처리방침

전남지방우정청이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다.

제1조. 개인정보의 처리 목적

전남지방우정청은 대국민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

제2조. 개인정보의 처리 및 보유 기간

- ① 전남지방우정청에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준수하여 이행하고 있습니다.
 - ② 전남지방우정청은 우정사업본부의 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지를 통해 수집·보유하고 있는 주요 개인정보 파일을 안내하고 있습니다.
 - ③ 전남지방우정청은 우정사업본부의 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지가 없는 경우 대표 홈페이지를 통해 수집·보유하고 있는 주요 개인정보 파일을 안내하고 있습니다.
 1. 통합경영관리 주요 개인정보파일 목록(개인정보파일 목록 보기)
- ※ 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개인정보민원 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 “우정사업본부” 입력 하여도 조회가 가능합니다.

제3조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 전남지방우정청은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명

시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
 2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ② 우정사업본부 및 전남지방우정청이 취급하는 개인정보를 제3자에게 제공하는 업무는 다음과 같습니다.
 1. 인터넷우체국관련 제3자 제공 업무는 인터넷우체국홈페이지(www.epost.go.kr) 개인정보처리방침에서 확인 하실 수 있습니다.
 2. 인터넷뱅킹관련 제3자 제공 업무는 우체국예금보험(www.epostbank.go.kr) 개인정보처리방침에서 확인 하실 수 있습니다.
 3. 통합경영관리 관련 제3자 제공 업무 목록
 - ③ 전남지방우정청은 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우(이하 “목적외 이용 등”)에는 개인정보보호법 제18조 제4항에 따라 개인정보를 목적외 이용 등을 한 날로부터 30일 이내에 홈페이지를 통해 게재합니다.(제공한 날로부터 10일이상 계속 게재)

※ 게재내용 : 목적외 이용등을 한 날짜, 목적외 이용 등의 법적 근거, 목적

외 이용등의 목적, 목적외 이용등을 한 개인정보의 항목

제4조. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 전남지방우정청은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 후생복지를 위한 업무위탁 : (재)우체국시설관리단
2. 우체국 소평 업무를 위한 업무위탁 : (재)한국우편사업진흥원
3. 우체국뱅킹관련 관련 업무 지원을 위한 위탁업무 : (재)우체국금융개발원
4. 전자우편물의 제작 업무를 위한 업무위탁 : (주)알파전산품
5. 산업재해 예방 관련 업무위탁 : 유한회사 한길산업보건연구소, 안전경영건설(주)
6. 우편물 배달(소포위탁배달)을 위한 업무위탁 : 우체국물류지원단
7. 우편물 운송 민간위탁을 위한 업무위탁 : 우체국물류지원단
8. 우체국 청사보안관리를 위한 업무위탁 : (주)에스원, 광은비즈니스(주)
9. 우편물 접수 업무 위탁 : 우편취급국(44국)
10. 보험 청약 업무위탁 : FC(2022년 3월 말 기준 395명)

② 전남지방우정청은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항
 - 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항
 또한, 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자 (“수탁자”)에 대하여 해당 홈페이지에 공개하고 있습니다.

제5조. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구

할 수 있습니다.

< 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 등 청구 절차 >



1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시

열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

- * [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서
- * [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

제6조. 처리하는 개인정보의 항목

전남지방우정청에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며 자세한 사항은 우정사업본부 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

제7조. 개인정보의 파기에 관한 사항

- ① 전남지방우정청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기 절차

- 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기 기한 및 파기 방법

- 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조. 개인정보의 안전성 확보 조치

- ① 전남지방우정청은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 교육식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제

제9조. 권익침해 구제 방법

- ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 전남지방우정청은 별개의 기관으로서, 전남지방우정청의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 1833-6972
 - 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제10조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

전남지방우정청은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

전남지방우정청 개인정보 책임자 : 사업지원국 사업지원국장 김 호
 전남지방우정청 개인정보 담당자 : 사업지원국 운영지원과 민 경 일
 전남지방우정청 개인정보 담당자 연락처 : 062-600-4722, mkil108@korea.kr

제11조. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

전남지방우정청은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않습니다.

제12조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2022. 7. 1.부터 적용됩니다.

<붙임1>

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제8호서식]

개인정보([] 열람 [] 정정·삭제 [] 처리정지) 요구서

* 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	[] 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	
	[] 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.	
	[] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	
<p>「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">요구인</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>			
작성 방법			
<p>1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.</p> <p>2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.</p> <p>3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.</p> <p>4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.</p>			

<붙임2>

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제11호서식]

위 입 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리 정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0000 귀하