

# 공 고

서울지방우정청 공고 제2026-0034호

「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률」 제3조 및 동법 시행령 제6조에 따라  
우체국창구업무 위탁계획 및 위탁대상자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 3. 20.

서울지방우정청장

## 1. 설치 예정지역

설치예정 지역	설치수	신청서 교부 및 접수처	전화번호
서울시 강동구 명일동	1	서울강동우체국 지원과	02-440-2910

## 2. 위탁대상 업무

가. 우표류 및 수입인지 판매

나. 우편물 접수

※ 수탁자로 선정되어 우편취급국을 운영할 경우 우체국보험 모집 및 유지·관리  
업무 수행 가능

## 3. 신청자격

○ 「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률」 제3조 및 동법 시행령 제5조에  
해당하는 자

- [붙임 2] '수탁신청인의 자격요건' 참조

※ [붙임 2]의 15번 항목 “우체국창구업무의 위탁지역을 관할하는 우체국(5급 이상의 공무원이 장인 우체국만 해당한다)의 장의 추천을 받은 사람”은 제7항의 수탁신청서 및 필요서류 제출 후 관할 총괄우체국장 면담 실시

#### 4. 시설기준 등 수용사항

- 가. 설치예정 장소로부터 지도상 직선거리 0.5km 이내에 기존 우체국(우편취급국 포함)이 없어야 함
- 나. 공고된 설치 예정지역 내에 업무처리 장소를 확보할 수 있을 것
- 다. 설치예정 장소의 사무실은 전용면적 기준 25㎡ 이상 권고, 1층을 원칙으로 하나 부득이한 경우 지하1층, 지상3층(승강기 설치 필)까지 허용함
- 라. 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행규칙」 별표 1의 제1호(장애인등의 통행이 가능한 접근로)에 준하는 시설 설치 권장

#### 5. 창구환경 시설

- [붙임9]의 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 부합하여야 함

#### 6. 신청서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2026. 4. 6.(월) ~ 2026. 4. 8.(수) 09:00 ~ 18:00

나. 교부장소

- 관할우체국 지원과(제1항 참조) 직접교부
- 서울지방우정청 홈페이지(<http://koreapost.go.kr/se>) 「소식-일반공고」에서 다운로드 받아 사용 가능

다. 제출서류

- 「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙」 제4조에서 정하는 서류
- ※ 반드시 공고일 이후에 발행되거나 작성된 것이어야 함

- [붙임1] ~ [붙임5] 의 서류 및 해당 서류에서 요구하는 첨부물 함께 제출
- 수탁신청인이 위탁우체국으로 사용할 사무실이 자가인 경우, 담당 공무원이 건물 등기사항을 행정정보 공동이용 시스템을 통해 확인함
- 수탁신청인이 위탁우체국으로 사용할 사무실을 임차할 예정이나 신청 당시 임대인과 수탁신청인 사이의 임대차 계약이 완료되지 아니한 경우, 다음과 같은 서류를 제출하여 '임대차계약서'의 제출을 갈음할 수 있음. 이 경우 수탁신청인은 수탁자로 선정된 즉시 임대차계약서 사본을 제출하여야 함

- 다 음 -

1) '임대차계약예정 확인서' 또는 '가계약서'

※ '임대차계약예정 확인서'에는 임대인이 수탁신청인에게 해당 면적을 임차하기로 예정되었다는 점 및 임대인과 수탁신청인의 인적사항(주소, 생년월일, 전화번호 등)과 최종 수탁자로 선정되기까지 계약이 유효함을 기재하고 양자의 인감 날인(또는 본인 서명)

2) 인감증명서 또는 본인서명사실확인서

3) 사용허가 승인서(국유재산 등 사용허가 입찰에 의하여 우편취급국이 설치되는 경우로 한정함)

## 7. 위탁대상자 선정 및 계약

가. 「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률」 제3조 제2항 및 시행령 제5조에 따른 자격을 갖춘 신청자 중에서 서울지방우정청 우체국창구업무 위탁대상자 선정 평가위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

나. 이 위원회의 심의는 「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행령」 제7조의 수탁자 선정기준 및 「우체국창구업무의 위탁계약에 관한 규정」 [별표1]의 업무수행능력평가표에 따라 진행된다.

- 다. 1개의 위탁지역(설치예정지역)에 대하여 신청자가 5인 이상인 경우에는 5순위 신청자까지만 업무수행능력 평가 대상자로 선정하여 통보한다. (단, 5순위에 해당하는 동점자 발생 시 동점자까지 평가 대상자로 선정한다.)
- 라. 위탁대상자 선정기준[붙임8]에 따라 이용 편의성, 업무수행능력을 종합 평가하여 합산점수가 가장 높은 자를 위탁대상자로 선정한다.
- 마. 위탁대상자 선정기준[붙임8]의 ‘이용 편의성’의 평가 세부항목 중 1개 항목이라도 0점으로 평가되거나 이용 편의성의 점수가 30점 미만인 경우, ‘업무수행능력’ 평가 결과 부적격자로 평가되거나 업무수행능력 평가 결과 총점 60점을 미달한 경우에는 위탁대상자로 선정하지 아니한다.
- 바. 신청자가 제출한 서류가 허위 또는 사실과 일치하지 않을 경우 평가대상에서 제외될 수 있으며, 선정된 자의 제출한 서류가 허위 또는 사실과 불일치함이 판명되거나, 공고 사항을 이행하지 않을 경우에는 선정을 취소할 수 있다.
- 사. 선정결과는 2026. 4. 24.(금) 서울지방우정청 홈페이지 게시판에 공고할 예정이나 행정업무 처리상 일정이 추가적으로 소요되는 불가피한 경우 지연될 수 있으며, 선정된 자가 없을 경우에는 공고하지 아니한다.
- 아. 수탁자로 선정된 자는 「우체국창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙」 제 11조에 따라 [붙임9] 「우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준」에 따른 시설 및 창구환경을 구비하여야 한다.
- 자. 수탁자로 선정된 자는 서울지방우정청과 위탁계약을 체결해야 하고, 위탁 계약기간은 3년으로 한다.

## 8. 위탁수수료

- 가. 기본수수료 : 월 756천원(업무일, 취급시간에 따라 비례하여 지급)
- 나. 영업수수료 : 우편실적에 따라 일정비율로 지급되나, 실적이 높을수록 구간별로 지급율은 낮아지는 구조(세부내용은 [붙임10] 참고)

## 9. 기 타

가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 수탁자로 선정되지 아니한 경우에는 사무실 임대료 등 경제적 손해가 발생할 수 있으므로 수탁 신청 시 신중을 기하시기 바랍니다.

나. 자세한 내용은 서울지방우정청 우정사업국 우정계획과(☎ 02-6967-9221) 또는 신청서 교부.접수처 서울강동우체국 지원과(☎ 02-440-2910) 로 문의하시기 바랍니다.

## 10. 유의사항(대상국이 있는 경우만 기재)

가. 본 공고에 의한 우편취급국 설치는 우체국 업무종료 일정에 따라 순연 또는 중지될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.([붙임5] 양식작성)

나. '수탁신청인'이 1인 이하인 경우, 「우체국창구업무 위탁계약에 관한 규정」 제4조제2항에 따라 재공고함을 양지하여 주시기 바랍니다.

### 붙임 1. 우체국창구업무 수탁신청서 1부

1-1. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

2. 수탁신청인의 자격요건 1부

3. 자기소개서 1부

4. 우편취급국 운영계획서 1부

5. 확인서 양식 1부

6. 우체국사 이용 신청서 양식 1부(우체국사 임대시 기재)

7. 우편취급국 수탁대상자 추천서(총괄국에서 작성, 신청인 배부 필요 없음) 1부

8. 우체국창구업무 위탁대상자 선정기준 1부

9. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부

10. 우편취급국 업무위탁에 대한 수수료 고시 1부