

공 고

충청지방우정청 공고 제 2026 - 192호

「우체국 창구업무의 위탁에 관한 법률 시행규칙」 제5조의 규정에 의하여 우체국창구업무의 위탁예정자를 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 4.

충 청 지 방 우 정 청 장

1. 우체국창구업무의 위탁예정자 선정내역

총괄우체국	취급지역	설치(예정)장소	위탁예정자
동천안	천안시 동남구	충남 천안시 동남구 대흥로 258	천O희

2. 위탁대상 업무

취급지역	위탁업무	
천안시 동남구	필수업무	가. 우표류 및 수입인지의 판매 나. 우편물의 접수

3. 위탁계약 체결

가. 체결일자 : '25. 9. 10.(목) ~ 9. 11.(금) 기간 중 개별일자 안내 예정

나. 계약장소 : 동천안우체국 지원과

다. 계약기간* : '26. 10. 30. ~ '29. 10. 29.(3년)

* 업무개시 일정에 따라 변동될 수 있음

라. 참고사항

○ 계약 시 준비물

공통사항	○ 주민등록증, 도장, 사진 2매(3X4㎢) ○ 보증금납부확인서(총괄국 발행) 및 보증금 서류 ○ 근로소득원천징수영수증 또는 소득금액증명원 ※ 홈택스 신고내역 조회에서 최근 종합소득세 신고서 인쇄 또는 세무서의 전체 소득증명원 소득구분(임대, 근로 등) 발급(최근 납부내역 발행)
------	---

○ 수탁자 본인이 위탁계약을 체결해야 함

4. 보증금 금액 및 납부방법

가. 신규 우편취급국

위탁계약 체결 업무		보증금액 (금액 단위: 만 원)				
		특별시	광역시	시	읍	면
필수업무	우표류 판매, 수입인지 판매, 우편물 접수, 우체국보험모집 및 수금업무 중 1가지 이상의 업무를 위탁받는 경우	4,000	3,000	2,000	1,000	400

나. 보증기간 : 계약기간과 동일(3년)

다. 납부방법 : 아래 방법 중 택일

1) 신원보증보험증권* 제출

* (피보험자) 충청지방우정청장(고유번호 314-83-01783)

2) 우체국 정기예금 예치(총괄국장 명의 정기예금 가입)

5. 기타사항

가. 위탁예정자는 우체국창구업무의 위탁에 관한 법률시행규칙 제11조 (우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준)에 의거 시설 및 창구환경을 업무개시 7일 전까지 적합하게 갖추어야 하며, 이를 갖추지 못하였을 경우 위탁예정자 자격이 취소될 수 있습니다.

나. 기타 자세한 사항은 충청지방우정청 우정계획과(042-611-1120) 또는 동천안우체국 지원과(041-629-6454)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 우편취급국 시설 및 창구환경 설치기준 1부.
2. 우편취급국 창구디자인 표준매뉴얼 1부.
3. 보증금 관련 서류(양식) 1부. 끝.