

2026년 제1회 김제우체국 상시계약집배원 채용시험 서류전형 합격자 발표 및 실기·면접시험 계획 공고

2026년 제1회 김제우체국 상시계약집배원 채용시험 서류전형 합격자 발표 및 실기·면접시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 9.
김제우체국장

1. 서류전형 합격자 명단

| 채용직종 | 응시권역 | 합격인원 | 합격자 명단(응시번호) |
|------------------|-------|------|--------------|
| 상시계약집배원 (공무직) | 김제우체국 | 5명 | 김제-01 |
| | | | 김제-02 |
| | | | 김제-08 |
| | | | 김제-10 |
| | | | 김제-12 |

※ 필수 자격증 미취득자는 실기시험(면접시험)에 응시할 수 없음

2. 실기 및 면접시험 일시 및 장소

| 구분 | 일시 | 시험 장소 |
|------|---|--|
| 실기시험 | 2026.7.16.(목) 14:00 ~ * 실기시험 15분 전까지 대기실 입실 | 김제우체국(김제시 중앙로 85) ☎ 063-542-0005 |
| 면접시험 | 2026.7.16.(화) 15:00 ~ * 실기시험 불합격자는 면접시험 응시불가 | * 응시자 대기실 : 3층 대기실 * 실기·면접 시험장 : 3층 회의실 |

※ 시간엄수 : 모든 응시생은 입실 완료시간까지 입장하여야 하며, 면접이 시작된 이후에는 면접대기장 입실 불가 및 면접에 응시할 수 없음

※ 시험장소는 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 운동복·운동화 착용 후 실기시험 응시, 면접시험 응시 복장 개인별 준비

3. 면접시험 방법

가. 면접시험은 개별 면접 방식으로 해당 분야 전문성 및 인성 등을 아래 평정요소에 따라 종합적으로 평가합니다.

나. 평정 요소

- ① 공무수행에 필요한 정신자세
- ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성과 논리성
- ④ 예의·품행과 성실성
- ⑤ 창의력·의지력과 발전 가능성

4. 서류전형 합격자

가. 경력증명서 제출자

- ① 원서접수 시 제출한 관련 근무경력기간의 4대보험(고용보험 등) 중 1개 보험의 자격 득실 내역 1부
 - 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보확인서)
- ② 원서접수 시 제출한 관련 근무경력기간의 소득금액증명서류 1부
 - ※ 보험가입기간, 소득금액증명 내역이 일치하지 않거나 불확실한 경우 추가 소명자료 제출을 요청할 수 있습니다.

나. 운전면허자격 미취득자 : 운전면허자격 취득증명서류 각 1부

- 운전면허증 사본 1부, 운전경력증명서 1부 ※ 미제출시 면접시험 응시불가

5. 응시자 유의사항

가. 면접시험 일시와 장소를 사전에 반드시 확인하여 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 중 1)과 응시표를 지참한 후 지정된 시간(13:45까지)에 대기실에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.

- ※ 신분증 미 지참시 시험응시 불가, 응시표는 시험 당일 대기장에서 배부

- 나. 시험이 시작된 이후에는 대기장 입실 불가 및 시험에 응시할 수 없음을 안내해드리니, 반드시 시험 시간을 준수하시기 바랍니다.
- 다. 면접시험이 끝날 때까지 휴대전화 등 전자·통신기기 사용, 외부출입 및 흡연을 금합니다.
- 라. 시험기간 중 외부인과의 접촉이 금지되며, 시험 종료 후에는 대기하는 응시자와도 접촉할 수 없습니다.
- 마. 응시자는 붙임의 실기·면접시험 응시요령 안내사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

6. 최종합격자 발표

- 가. 김제우체국 및 집배채용안내, 나라일터 홈페이지 게시 및 개별 통보 : 2026.7.21.(화)
- 나. 합격포기 및 결격사유 등의 사정으로 추가선발이 필요한 경우에는 면접시험 성적 후순위자로 추가 채용할 수 있습니다.
- 다. 기타 면접 관련 문의는 김제우체국 지원과(☎ 063-542-0005)로 문의바랍니다.

실기 · 면접시험 응시요령 안내

□ 출석시간 및 시험장소

- 응시대상자는 본인의 응시일자 및 시간을 반드시 확인하시기 바라며, 시험당일 응시표와 신분증(주민등록증 혹은 운전면허증 중 1)을 지참하여, 13:45까지 김제우체국 3층 대기실로 출석하여 지정된 좌석에 착석 후 대기하여야 합니다.

□ 실기 및 면접 진행 절차

- 응시자 교육 및 각종 서식 작성(13:45부터)
 - 출석 확인 및 세부응시요령 교육, 면접시험 평정표(2매) 작성
- 실기시험 및 면접시험 실시

① 실기시험(14:00부터)

- 체력측정

| 구 분 | | 가 | 부 |
|----------|------|----------------------|-----------------------|
| 검사종목 | 기준시간 | | |
| 윗몸 일으키기 | 1분 | 27개 이상 | 26개 이하 |
| 팔굽혀 펴기 | 1분 | 19개 이상 | 18개 이하 |
| 소포상자이동하기 | 30초 | 우편물 배달 업무의 원활한 수행 가능 | 우편물 배달 업무의 원활한 수행 불가능 |

※ 실기시험(체력 측정)에서 탈락할 경우 면접시험에 참가할 수 없음

② 면접시험(15:00부터)

- 면접 진행요원의 안내에 따라 응시표와 신분증을 제출하고 본인임을 확인받은 후 면접시험 평정표(2매)를 제출함
- 면접시험실에 입실하면 면접위원에게 인사를 하고 본인좌석에 착석
- 면접이 종료되면 시험실에서 퇴실하여 귀가
(대기중인 응시자와는 접촉할 수 없음)

□ 기타 주의사항

- 응시자 교육부터 면접 종료 시까지 휴대폰 사용, 외부출입 및 흡연을 금함 등