

## 2026년 제3회 경북지방우정청 별정우체국직원 채용시험 시행계획 공고

경북지방우정청 주관 별정우체국직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 8일  
경북지방우정청장

### 1 선발인원

| 채용국명 | 임용직급          | 채용인원 | 배치(근무)<br>우체국명<br>[근무지역] | 담당 직무내용                                                    | 비 고 |
|------|---------------|------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----|
| 울릉천부 | 별정우체국<br>집배9급 | 1명   | 울릉천부<br>[경북 울릉군]         | - 원동기장치, 우편차량을 이용한<br>우편물의 배달과 수집 업무<br>- 우정사업 마케팅 활동 업무 등 |     |

※ 별정우체국(또는 우체국)에서 근무하게 되며, 신분은 별정우체국직원으로서  
국가공무원이 아님

### 2 근거법령

- 가. 별정우체국법 제8조
- 나. 별정우체국직원 인사규칙 제3조
- 다. 별정우체국직원 인사관리지침 제2장

### 3 응시자격 및 요건

가. 공통요건(판단기준일: 최종(면접)시험 예정일)

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당되지 않으며, 공무원임용시험령 등 관계법령에 응시자격을 정지당하지 아니한 자

• **국가공무원법 제33조(결격사유)**

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

• **국가공무원법 제74조(정년)**

- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

- 나. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역 가능한 자(제대군인지원에 관한 법률 제16조)
- 다. 응시연령은 18세 이상(2008. 12. 31.이전 출생자)
- 라. **공고일 현재** 주민등록표상 **대구광역시·경상북도에 등재되어 있는 자**
- 마. 대한민국 국적 소지자 \* 복수국적자는 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 바. 다음의 **자격요건(필수1, 필수2)을 모두 갖춘 자** ※ **최종(면접)시험 예정일 기준**

| 구 분  | 필 수 1                              | 필 수 2                 |
|------|------------------------------------|-----------------------|
| 집배9급 | 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거면허 소지자(j조건 제외) | 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자 |

## 사. 우대요건(원서접수마감일 (2026. 9. 18.) 기준)

### 【공 통】 적극적 서류전형에만 적용

- ☞ 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격 취득 기준일은 원서접수 마감일 기준으로 판단하며, **경력**은 **응시자격요건(필수1, 필수2)을 충족한 이후의 경력을 인정**

### 【세부사항】

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 관련분야 경력  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (집배원) 우편물 배달, 수집 또는 소포(민간택배 포함) 업무*</li> <li>* 집배 관련분야 정의 : 우편물 배달, 수집 또는 소포(민간택배 포함)업무</li> <li>- 단, 아래 경력은 우정직(집배) 업무와 유사한 경력으로 50%만 적용된 환산경력으로 인정</li> <li>· 우체국소포원·특수지 집배원 경력 및 舊재택위탁배달원의 '20년 이전 경력</li> <li>* 근거 : 우정사업본부 소속공무원 인사관리 규정 기준</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>★ 소포업무 인정기준</p> <p>① 소형의 ② 다양한 물품을 ③ 발송인(수탁자)과 택배업자가 일정한 계약(접수)을 통해 ④ 운송 등을 위해 포장을 하고 ⑤ 부착된 운송장 (기표지)에 기재된 장소에서 ⑥ 다수의 수취인(수하인)에게 인도하는 행위</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소포업무가 아닌 특정물품의 배송업무, 쿠팡서비스, 대형마트 주문·배송 또는 내근직종의 근무경력 불인정</li> <li>* <b>필수자격요건 1), 2)를 모두 충족한 이후의 경력을 인정</b></li> </ul> |
| 無음주운전 경력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운전경력증명서 상 음주운전 경력이 없는 자</li> <li>* <b>음주운전 경력을 확인(감점식)</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 자격증      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (집배원) 물류관리사, 자동차정비기사, 유통관리사1급, 자동차정비산업기사</li> <li>* <b>유리한 자격 1개만 인정</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### < 경력(재직)증명서 제출시 주의 사항 >

- \* **실제 근무기관에서 발급한 경력(재직)증명서만 인정함.**
- \* 경력증명서에 응시자격요건에 제시된 관련분야 담당업무, 근무기간, 주당 근무시간(예 주 40시간, 직급(직위) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, 시간제 근무인 경우 반드시 근무시간 기재
- \* 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무 경력은 기준 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정
- \* '경력'은 국내·외 국가, 지자체, 법인, 공공기관, 민간단체(비영리민간단체지원법 제2조의 규정에 의함) 등에서 근무한 경력을 의미하며 개인사업자 경력은 국세청에 사업자등록을 완료하여 개인사업자로서 업무를 수행한 경력을 의미하며, 사업자등록증명(폐업시 폐업사실증명원) 및 해당 기간 매출·소득액, 계약서 및 포트폴리오 등 실제 업무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우 일정 범위 경력을 인정할 수 있음.
- \* 우대요건은 서류심사 단계에서만 적용되며, 우대요건 인정기준일은 원서접수 마감일 제출 건에 한하여 인정

### < 경력(재직)증명서 제출시 주의 사항 >

- \* 재직기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, 담당업무 내용, 발급기관(회사)명, 직인, 발급담당자 전화번호 등을 명시
- \* 담당업무내용에는 채용분야와의 업무연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성
- \* 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있음
- \* 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며 보완서류 중 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'는 필수제출
- \* 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

## 4 시험방법

### 가. 1차 시험: 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 채용자격 기준에 적합한지를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단
- 단, 선발인원의 5배수를 초과하여 응시한 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 5배수로 서류전형 합격자를 결정
- ◆ 서류전형기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 관련분야 경력, 우대요건(경력, 자격증)

### 나. 2차 시험: 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험(구술평가) 실시
- 총 5개 분야의 평정요소로 결정

- |                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| ① 별정우체국 직원으로서의 정신자세 | ② 전문지식(우편 및 금융상식 포함)과 그 응용능력 |
| ③ 의사발표의 정확성과 논리성    | ④ 예의 · 품행 및 성실성              |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성   |                              |

※ 우편상식 및 금융상식에 관한 이해도 평가는 면접위원의 질문에 대해 답변하는 형식으로 진행되며, 자료는 우정사업본부 홈페이지(사업분야\_우편·예금·보험)의 내용을 참고하시기 바랍니다.

## 5 시험일정

| 구 분 | 서류전형 합격자 발표      | 면접시험             | 최종합격자 발표         |
|-----|------------------|------------------|------------------|
| 일 자 | 2026. 10. 16.(금) | 2026. 10. 23.(금) | 2026. 10. 30.(금) |

\* 공고 및 서류전형 합격자 발표는 경북지방우정청 홈페이지 및 나라일터에 공고하고 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지

\*\* 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

## 6 응시서류 접수

### 가. 접수일시 및 방법

○ 접수기간: 2026. 9. 16.(수) ~ 9. 18.(금), 09:00~18:00

※ 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효 (반드시 익일특급 등기우편 접수)

○ 접 수 처: 경북지방우정청 인력계획과

(☎41142, 대구광역시 동구 동촌로 1, 경북지방우정청)

○ 접수방법: 지정된 접수처에 직접 또는 우편 접수

\* 원서 접수시 봉투 겉면에 「별정우체국직원 채용시험 응시원서 재중」 기재

\*\* 토·일요일, 공휴일은 접수불가, 평일 12:00~13:00 접수 불가

### 나. 유의사항

○ 우편접수 후 접수번호(응시번호) 등은 문자메시지로 개별 통보할 예정이며, 응시표는 면접시험 당일 교부합니다.

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.

○ 응시원서상의 기재 착오 및 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

## 7 제출서류 ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

### 가. 응시원서(5,000원 상당의 정부수입인지 부착) 1부【붙임1】

- ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료 면제(반드시 증빙서류 제출)
- \* 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계증명서 제출

### 나. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부【붙임2~4】

### 다. 운전경력증명서(경찰서 또는 인터넷 발급) 1부(공고일 이후 발급)

- 반드시 면허취득일 이후 전 기간의 운전경력(① 운전면허 경력, ② 교통사고, ③ 교통위반의 전체경력)이 나오도록 조회된 증명서 제출
- ※ 단, 운전면허경력란에 면허취득일자 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

### 라. 운전면허증 사본 1부

### 마. 주민등록표 초본(남자는 병역사항이 기재된 것) 1부(공고일 이후 발급)

- 주민등록번호 뒷자리까지 표시 및 주소 변동 이력이 나타날 수 있도록 발급 (남자는 병역사항이 나타나지 않는 경우 병적증명서 별도 제출)
- ※ 초본 교부 신청시 신청내용을 「전체포함」으로 선택하여 발급

### 바. 경력증명서 1부(해당자 한)【붙임5】

- \* 원서접수 마감일까지 제출한 서류에 한해서 우대요건을 판단함
- \* 기관·회사에서 발급한 경력증명서 제출(발행기관의 증명에 있는 객관적 확인이 가능하여야 함)
- \* 사업장 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예\_근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)으로 보완하여야 하며, 이때 검증을 위해 ‘폐업사실증명서’, ‘4대 보험 자격득실확인서’ 중 1종, ‘소득금액증명서’는 필수 제출

### 사. 개인정보 수집·이용 동의서 1부【붙임6】

### 아. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부【붙임7】

### 자. 우대요건 해당 자격증(사본) 1부 (해당자한)

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미제출 또는 기재착오 및 누락이나 합격자발표 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

※ 서류는 단면으로 출력(양면인쇄, 모아찍기 불가), 양식은 변경하지 않고 작성하여 제출

## 8 유의사항

- 가. 응시자는 자격요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 응시원서를 제출하여야 합니다.
- 나. 필수서류를 제출하지 않을 경우, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 다. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조’에 근거하여 채용서류 반환 청구서(붙임 8)를 작성하여 제출하여 주시면, 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다. 그리고 채용서류 반환에 소요되는 비용(우편비용)은 원칙적으로 구인자가 부담하나, ‘채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제5조’에 따라 구직자에게 부담케 할 수 있습니다. 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 반환 청구기간이 지난 경우에는 ‘개인정보보호법’에 따라 파기합니다.
  - ※ 신청방법: 이메일(djh4132@korea.kr)을 통한 신청
  - 반환 청구 기간: 2026. 10. 30. ~ 11. 30.
- 사. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 아. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적이 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

- 자. 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 차. 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 카. 응시자가 응시원서 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 타. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험실시일 7일전까지 최초 공고매체에 변경공고를 할 예정입니다.
- 파. 기타 본 공고에서 정하지 않은 사항은 공무원임용시험령 등 관계 법령 등에 따라 처리할 예정입니다.
- 하. 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- \* 경북지방우정청 인력계획과 채용담당(☎ 053-940-1565)
- 가. 누구든지 채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

## ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

※ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류\*로 보완하여야 합니다.

- \* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

### 참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

국세청홈택스

조회/발급
민원증명
신청/제출
신고/납부
상담/제보
세무대리/납세관리

검색
전체메뉴

민원증명

## 민원증명

세무서 방문 없이 인터넷을 통하여 민원증명발급을 신청하여 PC에서 프린터로 출력하는 **민원증명 서비스**입니다.

- 현 서비스는 민원사무처리에 관한 법률시행령 제24조2의 규정을 따릅니다.

**민원증명**

- 국세증명신청
- 1. · 사실증명신청

**민원증명 원본확인 (수요처 조회)**

**문서위변조방지 및 처벌안내**

**민원증명 처리결과 조회**

#### 민원증명 이용시간

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| · 사업자등록증명, 휴폐업사실증명 등 | 연중무휴 24시간          |
| · 납세증명서, 소득금액증명 등    | 연중무휴 08:00 ~ 22:00 |
| · 사실증명발급신청           | 연중무휴 09:00 ~ 24:00 |

#### 민원증명 이용절차

01  
홈택스 로그인

02  
민원증명 신청진행

03  
민원증명 처리결과

04  
발급완료 후 프린터 출력

**01 홈택스 로그인**  
공동인증서 또는 아이디/비밀번호로 로그인합니다.

**02 민원증명신청**  
사업자등록번호가 필요한 증명일 경우 사업자등록번호 목록 중 발급받고자 하는 사업자등록번호를 선택합니다.

**03 나의 민원증명 처리결과**  
민원증명 신청 후 [민원증명 처리결과 조회]에서 본인의 신청내역을 조회하실 수 있습니다.

#### 민원증명신청

- 사업자등록증 발급
- 사업자등록증명
- 휴업사실증명
- 폐업사실증명
- 납세증명서(국세완납증명)
- 납부내역증명(납세사실증명)
- 2. · 소득금액증명
- 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)
- 부가가치세 과세표준증명
- 부가가치세 면세사업자 수입금액증명
- 표준재무제표증명
- 연금보험료등 소득세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 종된사업장증명
- 모범납세자증명
- 국세납세증명 조회(정부관리기관용)
- 근로(자녀)장려금 지급사실증명
- 소득확인증명서(청년우대형주택청약종합저축 가입 및 과세특례

**바로가기**

- 자주찾는 메뉴
- 세금종류별 서비스
- My 홈택스
- 홈택스안내
- 접기 ^

## 직무기술서(집배9급)

| 임용예정기관명  | 임용예정직급 |
|----------|--------|
| 해당 응시우체국 | 집배9급   |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>주요업무</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우편물의 배달과 수집업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원동기장치, 우편 차량 운전</li> <li>- 관할 지역 우편물 구분·수집·배달</li> <li>- 우편물 배달 및 수집 자료 전산 등록 및 처리</li> <li>- 우편물 배달 및 수집 관련 부대업무</li> </ul> </li> <li>○ 우편·예금·보험 등 마케팅 활동 업무 등</li> </ul> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>필요역량</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급 역량)</b> 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신</li> </ul> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>필요지식</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원동기장치 및 차량 운행 관련 지식</li> <li>○ 사고예방 및 교통법규 관련 지식</li> <li>○ 집배관련 시스템, PDA 장치 사용을 위한 정보화</li> <li>○ 우편물 배달 및 수집 관련 민원 해결을 위한 관련 지식</li> </ul> |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>응시자격요건</b> | <b>자격증</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건(필수1, 필수2)을 모두 갖춘 자</li> <li style="padding-left: 20px;">&lt;직무관련 자격증&gt;</li> <li style="padding-left: 40px;">- 필수1: 제2종 소형 또는 원동기장치자전거면허 소지자(j조건 제외)</li> <li style="padding-left: 40px;">- 필수2: 제1종 또는 제2종 보통운전면허 소지자</li> <li style="padding-left: 20px;">* 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허</li> </ul> |
|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 응 시 원 서

본인은 경북지방우정청 시행 2026년 제3회 별정우체국직원 채용시험에 응  
시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로  
허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5  
년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일  
경북지방우정청장 귀하

|                 |                 |              |  |    |                 |
|-----------------|-----------------|--------------|--|----|-----------------|
| ※응시번호           |                 |              |  | 성명 | (한글)            |
| 응시직급            | 집배9급            |              |  |    | (한자)            |
| 응시우체국           | 채용우체국명 기재       |              |  |    |                 |
| 생년월일<br>(주민등록상) | 년      월      일 |              |  |    |                 |
| 주 소             | (☎      )       |              |  |    | 정부수입인지<br>붙이는 곳 |
| 전자우편            |                 | 복수국적<br>해당여부 |  |    |                 |
| 전 화<br>(휴대전화)   |                 |              |  |    |                 |



## 응 시 표 (2026년 제3회 별정우체국직원 채용시험)

|                                                                                                                                                             |                                 |  |      |      |       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|------|------|-------|--------------|
| ※응시번호                                                                                                                                                       |                                 |  | 응시직급 | 집배9급 | 응시우체국 | 채용우체국명<br>기재 |
| 성명                                                                                                                                                          | (한글)                            |  | (한자) |      |       |              |
| 2026 년      월      일<br>경북지방우정청장 ④                                                                                                                          |                                 |  |      |      |       |              |
| <p style="text-align: center;"><b>주 의 사 항</b></p> <p>1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.</p> <p>2. 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.</p> |                                 |  |      |      |       |              |
| 보완사항                                                                                                                                                        | 를(을)      월      일까지 보완하여야 합니다. |  |      |      |       |              |

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시우체국명은 해당 채용우체국명 기재
3. 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직급 기재(집배9급)
4. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
5. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재
6. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

\* 복수국적자의 경우 임용전 외국국적을 포기해야 함

7. 정부수입인지: 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입(또는 전자수입인지를 발행하여 첨부 가능)하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

○ 정부수입인지 금액: 5천원

○ 응시수수료 면제대상

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

\* 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계증명서 제출

8. 제출서류는 ① 응시원서, ② 이력서, ③ 자기소개서, ④ 직무수행계획서, ⑤ 운전경력증명서, ⑥ 운전면허증 사본, ⑦ 주민등록초본, ⑧ 개인정보 수집·이용 동의서, ⑨ 자격요건 검증을 위한 동의서 순으로 편철하여 제출

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 서류전형 합격자 발표 등은 경북지방우정청 홈페이지/채용/채용공고란에 게시합니다.

【붙임 2】

# 이 력 서

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|--------------------------|
| ※응시번호                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 응시직급 |        | 응시우체국 |                          |
| 성 명                                                                           | (한글)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | e-mail |       |                          |
| 주 소                                                                           | (우편번호: )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |        |       |                          |
| 전화번호                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 휴대폰번호  |       |                          |
| 직무<br>관련<br>경력                                                                | 기관(회사)명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 근무기간 | 직위/역할  | 담당업무  |                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
| 자격<br>·<br>면허                                                                 | 자격분류(자격/면허)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 자격증명 | 발급기관   | 취득일자  |                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
| 병역                                                                            | 군 별                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 계 급  | 복무기간   | 미필사유  | 비 고                      |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
| <div>있음</div> <input type="checkbox"/> <div>없음</div> <input type="checkbox"/> | 결격사유 존재유무(※있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시, 없을경우는 없음 체크)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       | 해당여부                     |
|                                                                               | 피성년후견인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                               | 파산선고 후 미복권                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |        |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                               | 금고 이상의 실행 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |        |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                               | 금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |        |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                               | 금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |        |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                               | 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |        |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                               | 공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |        |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                               | 성폭력범죄로 100만원 이상 벌금형 확정 이후 3년 미경과                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |        |       | <input type="checkbox"/> |
|                                                                               | 미성년자에 대하여 성폭력범죄 또는 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람<br>가. 금고 이상의 실행을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행을 면제된 날<br>나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날<br>다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날<br>라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 면제된 날<br>마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날<br>징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과 |      |        |       | <input type="checkbox"/> |
| 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
| 2026. . .                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |
| 작성자 :                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        | (서명)  |                          |
| 경북지방우정청장 귀하                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |                          |

※ 본인이 직접 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.  
 ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

## 자 기 소 개 서

| ※ 응시번호 | 성 명 | 응시직급 |
|--------|-----|------|
|        |     |      |

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

☐ 지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

2026. . . 작 성 자 :

(인/서명)

**【붙임 4】**

## 직무수행계획서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ※ 응시번호 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 응시직급 : |
| <input type="checkbox"/> 성           명 :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
| <p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| <div style="border: 1px solid black; min-height: 400px; margin-bottom: 10px;"></div> <div> <input type="checkbox"/> 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성)           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유</li> <li>2. 해당직위와 관련이 있는 경력 등</li> <li>3. 해당직위의 업무추진 전략 및 수단 등</li> </ul> </div> <p>※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)</p> |                                 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>2026.   .   .    작 성 자 :</span> <span>(인/서명)</span> </div>                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |

**【붙임 5】** 아래 양식은 예시로 실제 근무기관에서 발급한 경력증명서를 제출해야함

|                                                                                                                 |                                                  |            |        |                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------|-----------------|-----------|
| 제 2026-       호                                                                                                 |                                                  |            |        |                 |           |
| <b>경력(재직)증명서(예 시)</b>                                                                                           |                                                  |            |        |                 |           |
| 인<br>사<br>적<br>향                                                                                                | 성명                                               | 한 글        |        | 생년월일<br>(주민등록상) | .   .   . |
|                                                                                                                 |                                                  | 한 자        |        |                 |           |
|                                                                                                                 |                                                  | 주 소        |        |                 |           |
| 경<br>력<br>사<br>향                                                                                                | 근 무 기 간                                          |            | 근무부서   | 주당<br>근무시간      | 담당업무      |
|                                                                                                                 | 부 터                                              | 까 지        |        |                 |           |
|                                                                                                                 |                                                  |            |        | 40시간            | 구체적으로 기재  |
|                                                                                                                 |                                                  |            |        |                 |           |
|                                                                                                                 | <b>본 증명서는 예시로 실제 기관에서 발급한 경력증명서를<br/>제출하여야 함</b> |            |        |                 |           |
| 근무연한                                                                                                            | 년 월                                              | 최종직위 또는 직급 |        |                 |           |
| 퇴직사유                                                                                                            |                                                  |            |        |                 |           |
| 용 도                                                                                                             |                                                  |            |        |                 |           |
| 회사소재지                                                                                                           |                                                  |            |        |                 |           |
| <p>위와 같이 경력을 증명합니다.</p> <p>2026년       월       일</p> <p>기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)</p>                            |                                                  |            |        |                 |           |
|                                                                                                                 |                                                  |            | 작성담당부서 |                 |           |
|                                                                                                                 |                                                  |            | 작성책임자  |                 |           |
|                                                                                                                 |                                                  |            | 작성담당자  |                 |           |
|                                                                                                                 |                                                  |            | 연락처    |                 |           |
| <p>※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.</p> <p>※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능합니다.</p> |                                                  |            |        |                 |           |

**【붙임 6】**

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

[ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ]

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수집하는<br>개인정보 항목       | 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업 보호대상자여부, 자기소개 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 개인정보의<br>수집 및<br>이용목적 | <p>제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.</p> <p>① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진</p> <p>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소</p> <p>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 직무관련 기타활동, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등</p> <p>④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등</p> <p>⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.</p> |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간    | 수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시 까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[ 민감정보 처리에 대한 동의 ]

|                                                                       |                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 수집하는 민감정보 항목                                                          | 신상정보, 장애정보, 수급자 정보            |
| 민감정보 의 수집 및 이용목적                                                      | 채용 및 채용관리                     |
| 민감정보 의 보유 및 이용기간                                                      | 지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. |                               |

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년      월      일

이름 : (서명 또는 印)

경북지방우정청장 귀하

〈개인정보 관리책임자〉

|         |                      |         |                  |              |
|---------|----------------------|---------|------------------|--------------|
| 소 속     | 경북지방우정청<br>개인정보보호책임자 | 개인정보취급자 | 이메일              | 연락처          |
| 경북지방우정청 | 사업지원국장               | 채용담당    | djh4132@korea.kr | 053-940-1565 |

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 7】

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 경북지방우정청에서 시행하는 별정우체국직원 채용시험 응시자로서  
경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에  
동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서  
원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년    월    일

성명

(서명)

경북지방우정청장 귀하

## 【붙임 8】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서(필요시에만 제출)

|                           |                                                                                                                         |      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 접수번호                      |                                                                                                                         | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명                                                                                                                      | 수험번호 |
| 주 소                       |                                                                                                                         |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |                                                                                                                         |      |
| 반환청구서류                    | <p>★ (작성요령)</p> <p>- 최종합격자 발표 후 채용서류 반환 채용서류의 반환을 희망하는 경우만<br/>작성하여 접수</p> <p>- 채용서류 반환 청구기간: '26. 10. 30.~ 11. 30.</p> |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이  
채용서류의 반환을 청구합니다.

2026 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경북지방우정청장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일  
이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나,  
사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을  
청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]