

2026년도 제1회 예산우체국 별정우체국 기간제직원【집배】채용 공고

예산우체국에서 집배 관련 업무를 담당할 별정우체국 기간제직원(집배) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 3.

예산우체국장

1. 채용 기관 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	근무기간
별정우체국 기간제 집배원	1명	예산우체국 (신양면)	○ 우편물의 배달과 수집	임용일~2027.5.19.

2. 보수

- 별정우체국직원은 일반우체국에서 근무하는 국가공무원과는 달리 공무원 신분인 아니며, 초임자의 보수는 국가공무원 초임과 비슷한 수준
- 별정우체국직원 인사규칙에 따라 책정

3. 응시 자격

- 가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자
- 나. 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

다. 지역제한 : 공고일 기준 충청남도 및 대전광역시·세종특별자치시
에 주민등록이 되어 있는 자

※ 공고일부터 제2차 시험일까지 주민등록 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함

라. 대한민국 국적자(복수국적자의 경우 임용 전 외국국적을 포기해야만 가능)

마. 다음의 자격을 모두 갖춘 자

- 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거면허 소지자
- 제1종 또는 제2종 보통(대형)운전면허 소지자

바. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

※ 한법재판소의 한법불합치 결정(2020한마1181(2022.11.24), 2020한마1605·2022한마1276(병합) (2023.6.29))에 따라 2024.6.1.부터 국가공무원법 제33조 제6호의4 나목 중 아동복지법(제14925호) 제17조 제2호 가운데 '아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱 등의 성적 학대행위'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람, 구 아동·청소년의 성보호에 관한 법률(제12329호) 제11조 제5항 가운데 '아동·청소년이용음란물임을 알면서 이를 소지한 죄'로 형을 선고받아 그 형이 확정된 사람은 결격사유에서 제외됩니다.

다만, 이와 관련하여 미성년자에 대한 성폭력범죄 또는 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람의 경우, 임용결격 기간을 20년으로 하는 내용으로 국가공무원법 정부입법 개정 추진 중인바, 동법 개정시 그에 따라 임용결격 사유에 해당할 경우 임용하지 아니할 수 있습니다.

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

4. 응시서류 접수

가. 모집공고 : 2026. 9. 3.(목) ~ 2026. 9. 10.(목)

나. 응시원서 접수기간 : 2026. 9. 8.(화) ~ 2026. 9. 10.(목), 09:00~18:00까지

다. 접수처 : 예산우체국 3층 우편물류과 (충남 예산군 예산읍 예산로 194)

-전자우편 접수 시 : tax30007060@korea.kr

라. 접수방법 : 직접 방문제출, 전자우편 접수, 등기우편(마감일 18시까지 도착분에 한함)

※ 토·일요일, 공휴일 방문접수 불가

※ 채용부서의 접수확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인

5. 제출서류 ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

가. 응시원서 제출서류 확인표

나. 응시원서(사진 및 5,000원 상당의 정부수입인지 부착) 1부

- 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모상반신 반명함판 사진(3×4cm)

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모

가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자,
2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을
경우 수입인지 대신 해당증명서 첨부
(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 가족관계 증명서 제
출)

다. 이력서 및 자기소개서 각 1부

라. 직무수행계획서 1부

마. 주민등록초본((병역기록사항 해당자 한)

※ 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내
역이 나타나야하며, 운전면허경력 란에 면허취득일자는 반드시 표기
되도록 조회된 증명서 제출

바. 운전경력증명서 1부 및 운전면허증 사본 1부

사. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

아. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

6. 시험일정 및 합격자 발표

가. 1차시험: 서류전형

○ 일자: 2026.9.11.(금)

○ 응시자격요건 및 서류구비여부 등 형식요건을 심사

나. 2차시험: 실기시험

○ 일자: 2026.9.17.(목)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정

- 체력 검정(3종목) : 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 이론차 주행

- 검정기준표 : 붙임참조

- 체력 검정 면제 : 「국민체력 100」 인증서*(3등급 이상) 제출자

* 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)

다. 3차 시험 : 영상 면접시험

○ 일자: 2026.9.17.(목)

○ 실기시험 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

○ 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

다. 최종합격자 발표 : 2026.9.23.(수)

라. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 예산우체국(우정사업본부) 홈페이지 채용 공고란에 게시

7 기타사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

나. 자기소개서 작성양식 및 작성요령은 예산우체국(우정사업본부)인터넷 홈페이지 공지사향란에서 내려받아 사용하시기 바랍니다.

다. 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

라. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

마. 응시원서 접수마감 후 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을

다시 정하여 재공고를 할 수 있습니다.

바. 본 시험계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일전까지 재공고합니다.

사. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 예산우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 예산우체국 방문신청, 등기우편, 팩스(0505-005-1738) 또는 이메일(tax30007060@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

○ 예산우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일동안 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

아. 기타 자세한 사항은 예산우체국 우편물류과(041-330-2336)으로 문의하시기 바랍니다.

체력검사 검정기준표

성별/종목		합격	불합격
남자	윗몸 일으키기 (기준시간 1분)	18개 이상	17개 이하
	팔 굽혀 펴기 (기준시간 1분)	13개 이상	12개 이하
	이륜차 주행	1) 우편배달용 이륜차로 S자 코스과 10m 거리의 직진코스 2) 각 코스를 1분 이내 통과	1) 지정된 코스 (주행선)을 벗어난 경우 및 안전사고발생 2) 시험관의 지시 및 통제에 따르지 않는 등 정상적인 시험진행이 어려운 경우 3) 출발지시 3회에도 출발하지 못하는 경우(엔진시동 못거는 경우 포함) 4) 주차브레이크를 채운 상태로 출발하는 경우 5) 출발 시부터 종료시까지 정확하게 안전모를 착용하지 아니한 경우
여자	윗몸 일으키기 (기준시간 1분)	11개 이상	10개 이하
	팔 굽혀 펴기 (기준시간 1분)	14개 이상	13개 이하
	이륜차 주행	1) 우편배달용 이륜차로 S자 코스과 10m 거리의 직진코스 2) 각 코스를 1분 이내 통과	1) 지정된 코스 (주행선)을 벗어난 경우 및 안전사고발생 2) 시험관의 지시 및 통제에 따르지 않는 등 정상적인 시험진행이 어려운 경우 3) 출발지시 3회에도 출발하지 못하는 경우(엔진시동 못거는 경우 포함) 4) 주차브레이크를 채운 상태로 출발하는 경우 5) 출발 시부터 종료시까지 정확하게 안전모를 착용하지 아니한 경우

※ 팔굽혀 펴기: 남자와 여자의 측정방법이 상이 (실기시험 방법 참조)

※ 평가항목 3가지 중 단 1가지 항목이라도 “불합격”으로 판정시 체력검정에서 불합격 처리

실기시험 방법

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두손은 머리 뒤로 깎지껴 잡는다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력만을 이용 몸을 위로 일으켜 굽힌다. - 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다. - 누운 자세에서는 깎지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 매트와 접촉되어야만 한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. * 부정확한 동작 : 깎지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함
팔굽혀 펴기	[남 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양손을 어깨넓이로 벌려 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 바닥에 대하여 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. [여 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎과 손바닥을 바닥에 대고 엎드려 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리 엉덩이가 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.
이륜차 주행	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 이륜차 시동을 건 후 “S”자 코스 출발선에서 대기한다 - 시험관의 “출발” 구령과 함께 준비된 ‘S’자 코스를 통과한 후 도착선에 정지한 후 시동을 끈다. - 시험관의 “준비”구령에 따라, 이륜차 시동을 건 후 직진 출발선에서 대기한다. - 시험관의 “출발”구령과 함께 준비된 10m를 직진한 후 도착선에 정지한 후 시동을 끈다. (직진 중 긴급제동 시험을 실시할 수도 있음, 긴급제동시엔 2분 이내 통과)

※ 실기시험 순서 및 진행방법은 변경될 수 있습니다.

응시자 제출서류 확인표

□ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

응시번호	응시번호	서명	성명 기재 (서명 기재)
제출서류	제출 여부	제출 시 주의사항	
① 응시원서 (워드작성 가능)		- 수입인지 첨부 여부 확인 (응시 수수료 면제의 경우 해당 증명서 첨부)	
② 이력서 (워드작성 가능)		- 결격사유 체크여부 - 응시자 서명 여부	
③ 자기소개서 (워드작성 가능)		- 응시자 서명 여부	
④ 직무수행계획서 (워드작성 가능)		- 응시자 서명 여부	
⑤ 주민등록초본		- 공고일 이후 발급분(남자의 경우 병역사항 기재) - 전체 포함으로 발급	
⑥ 운전경력증명서		- 공고일 이후 발급분 - (필수1) 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거 면허 소지자 - (필수2) 제1종 또는 제2종 보통(대형)운전면허 소지자 - 면허취득일 이후 전체기간의 운전경력 기재 ※ 운전면허경력란의 면허취득일자 반드시 표기	
⑦ 운전면허증 사본		-(필수1) 제2종 소형면허 또는 원동기장치자전거 면허 소지자 - (필수2) 제1종 또는 제2종 보통(대형)운전면허 소지자	
⑧개인정보수집이용동의서		- 동의함 체크 여부 - 응시자 서명 여부	
⑨자격요건 검증을 위한 동의서		- 응시자 서명 여부	

응시원서

본인은 예산우체국 시행 2026년 제1회 별정우체국 기간제직원(집배원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
예산우체국장 귀하

※응시번호			성명	(한글)
응시직급	기간제 집배원			(한자)
응시우체국				
생년월일 (주민등록상)	년 월 일			
주 소	(Ⓢ)		정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편				
전 화 (휴대전화)				



응시표 (2026년 제1회 별정우체국 기간제직원(집배원) 채용시험)

※응시번호			응시직급	기간제 집배원	응시우체국	예산우체국
성명	(한글)		(한자)			
2026 년 월 일 예산우체국장 Ⓢ						
주 의 사 항						
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.						
2. 시험당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.						
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.					

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재

※ 복수국적자는 입용 전 외국국적을 포기해야함

5. 정부수입인지 (5,000원)

- 가까운 우체국에서 종이수입인지를 구입하여 붙이거나 전자수입인지 첨부
- 종이수입인지가 여러 매(枚)일 경우는 금액을 확인할 수 있도록 붙임

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

6. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 정보화자격증 사본, 주민등록초본, 운전면허증 사본, 개인정보수집 · 이용 동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서 순서로 편철하여 제출(모든 서류는 금회 시행하는 서식으로 작성하여 제출)

※ 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 합격자 공고는 우정사업본부(예산우체국) 홈페이지에 게시합니다.

이 력 서

※응시번호		응시직급	기간제 집배원	응시우체국	예산우체국
성명	(한글)		e-mail		
주소	(우편번호:)				
전화번호			휴대폰번호		
직무 관련 경력	기관(회사)명	근무기간	직위/역할	담당업무	
자격 · 면허	자격분류(자격/면허)	자격증명	발급기관	취득일자	
병역	군 별	계 급	복무기간	미필사유	비 고
있음 ☐ 없음 ☐	결격사유 존재유무 (※있음인 경우 세부내역 해당여부 칸에 표시, 없을경우는 없음 체크)				해당여부
	피성년후견인				☐
	파산선고 후 미복권				☐
	금고 이상의 실형 선고에 따른 집행 종료 또는 미집행 확정 이후 5년 미경과				☐
	금고 이상의 형 선고 이후 집행유예 기간 종료 이후 2년 미경과				☐
	금고 이상의 형의 선고유예 이후 그 선고유예 기간 중				☐
	법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자				☐
	공무원 재직 중 직무 관련으로 300만원 이상 벌금형 확정 이후 2년 미경과				☐
	성폭력범죄로 100만원 이상 벌금형 확정 이후 3년 미경과				☐
	미성년자에 대한 성폭력·성범죄로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예기간 경과한 자 포함)				☐
징계 파면 처분 이후 5년 미경과 또는 해임 처분 이후 3년 미경과				☐	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2026. . .					
작성자 :				(서명)	
예산우체국장 귀하					

※ 본인이 직접 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

자 기 소 개 서

※ 응시번호	성 명	응시직급
		기간제 집배원

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

- ☐ 지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.
- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능

- 분량은 A4용지 3매이내로 하고, 자필 또는 워드프로세서를 사용하여 작성

직무수행계획서

※ 응시번호 :	☐ 응시직급 : 기간제 집배원
☐ 성명 :	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.	
☐ 응모직위에 대한 직무수행계획서(A4 4매 이내 작성) 1. 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유 2. 해당직위와 관련이 있는 경력 등 3. 해당직위의 업무추진 전략 및 수단 등 ※ 14포인트, 휴먼명조(각 항목별 번호는 진하게, 기타 내용은 보통)	
2026. . . 작성자 : (인/서명)	

【붙임 6】

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(주택, 사무실), Email주소, 학력사항, 외국어능력, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업 보호대상자 여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 운전면허, 운전경력, 자격증, 직무관련 기타활동, 전 근무지 실적, 주변인 평판 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시 까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	신상정보, 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

이름 : (서명 또는 印)

예산우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 ○○지방우정청에서 시행하는 별정우체국직원(○○원) 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명, 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명

(서명)

예산우체국장 귀하

【붙임 8】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라
위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

예산우체국장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]