

제2회 서울노원우체국 우체국소포원(공무직) 채 용 공 고

서울노원우체국에서 우체국 소포 관련 업무를 담당할 우체국소포원(공무직) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 19.
서울노원우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정우체국 (근무지역)	담당업무	비고
우체국 소포원 (공무직)	2명	서울노원우체국 (서울시 노원구)	- 우체국소포,국제특급우편 방문접수 등 - 기타 부대업무	

2. 근무 조건

- 신분 : 공무직 근로자(비공무원)
 - * 공무직 근로자의 경우, 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무 능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음
- 보 수 : 기본급 + 수당
 - 기본급 : 월급 2,003,770원('26년 기준)
 - 수당 : 운전수당, 직무수당, 가족수당, 명절수당, 근속수당, 급식비, 관서상여금
 - 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비 등
 - 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

- 근무시간 : 주 5일(평일 월~금), 1일 8시간
 - 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상
[우체국 사업환경에 따라 변경 가능]
 - ※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급
- 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등
- 업무특성 : 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 우체국 방문소포 및 EMS 방문접수를 기본업무로 하되, 관련된 부가 업무를 포함하는 수행 능력 필요. 수동형 소포차량을 직접 운전하여 필요시 20kg 상당(최고 30kg)의 다량의 계약업체 소포를 적재한 후 직접 운전하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 만 18세 이상, 만 60세 미만인 자

「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제62조(근무상한 연령)
 ① 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
 ② 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

- 나. 자격증 : 공무직 우체국소포원은 원서접수 마감일 현재 「제1종 또는 제2종 보통 운전면허」를 소지하고 탑차(수동 소포차량) 운전이 가능한 자
 ※ 2종 보통면허 중 '조건A(자동)' 면허 소지자는 수동형 1톤 탑차 운전이 불가능하여 제외
- 다. 지역제한 : 공고일 기준 서울시, 인천시, 경기도에 주민등록이 되어 있는 자
 라. 대한민국 국적 소지자(복수 국적자는 채용일 전일까지 외국국적을 포기해야 함)
- 마. 응시자격 제한(응시불가)
- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편 관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- [전문개정 2008. 3. 28.][2024. 12. 31. 법률 제20627호에 의하여 2022. 11. 24. 헌법재판소에서 헌법불합치 결정된 이 조를 개정함.]

바. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 면접시험 최종일 기준 6개월 이내에 전역이 가능한 자

※ 위 모든 요건을 충족해야 함

4. 우대요건(서류전형 적극적심사 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

※ 단, 법정가점은 법률에 따라 전형별로 가점부여

※ 법정가점 부여 대상의 경우 실기 및 면접시 점수로 환산할 수 없는 시험의 경우 법정가점 미적용

나. 정보화 관련 자격증 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한), 정보기술자격(ITQ) 중 본인에게 유리한 1개만 적용

다. 근무경력

- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체국소포원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 시험 방법

채용분야	시험단계	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
우체국소포원 (공무직)		서류전형	실기시험 (운전가능여부)	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

- (소극적 심사) 채용예정 인원의 3배수 미만의 경우, 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격, 부적격 여부만을 판단

※ 서류전형 위원: 내부위원 2인 위촉

- (적극적 심사) 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우, 채용 예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음, 동점자 발생 시 모두 합격

※ 서류전형 위원: 외부위원 1/2 이상 위촉

<서류전형 심사기준>

배점	심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점		40점	20점	20점	10점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 실기시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 운전능력 종합적 평가
- (평가방법) 우체국 소포차량(변속방식:수동) 이용한 운전능력 검증
- (평가항목 및 배점기준)

배점	평가항목	좌석안전띠	기어변속조작 및 시동상태 유지	주행 및 돌발상황 정지	방향지시등 조작	후면주차
100점		20점	20점	20점	20점	20점

- (불합격) 총점 60점미만 및 2개항목 이상 5점미만, 3회이상 출발불능
및 교통사고등 운전능력이 현저하게 부족한 것으로 인정되는 경우

다. 제3차 시험 : 면접시험

- 실기시험을 통과한 자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을
종합적으로 평가
• 면접시험 평정요소

① 공무수행에 필요한 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 기타 발전가능성	

라. 최종합격자 결정 방법

- **면접시험평정표'의 평정(상·중·하)결과를 집계하여 평가성적이 높은 순으로
합격자 결정**
- 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우, 어느 하나의
동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우 불합격
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 면접위원의 전체 평정성적을
집계하여 ‘상’의 개수가 많은 자 순으로 합격자를 결정함
(‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 자 순으로 함)

6. 응시서류 접수

가. 모집공고 : 2026. 8. 19.(수) ~ 8. 26.(수)

나. 응시원서 접수기간 : 2026. 8. 24.(월) ~ 8. 26.(수) 18:00까지

다. 원서교부 : 나라일터, 우정사업본부, 서울노원우체국에서 응시원서 양식을
내려 받아 사용

라. 접수처 : 서울노원우체국 4층 지원과(서울시 노원구 중계로 123)

마. 접수방법: 지정된 접수처에 **등기우편, 전자우편, 방문접수**

(**등기우편의 경우 반드시 익일특급으로 접수, 접수마감일 소인분까지 유효**)

※ 우편접수 주소 : (우편번호 01740) 서울시 노원구 중계로123 서울노원우체국 지원과

※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 『우체국소포원 응시원서 재증』 표시

※ **토·일요일, 공휴일은 접수불가, 평일 12:00 ~ 13:00 접수불가(방문접수 시)**

※ **e-mail : tax10005570@korea.kr (접수마감: 2026.8.26.(수) 18:00까지)**

※ 전자우편 응시서류 접수 시 제출서류는 PDF, JPG파일로 제출

- 지원자 성명 및 서명란 반드시 기재 후 PDF, JPG파일로 변환

※ 응시표는 (실기)면접시험 대상자에 한하여 당일 배부, 접수번호는 문자통보함.

※ **방문접수 이외의 방법으로 응시원서 접수시 응시자 반드시 접수 유무 확인
(응시원서 접수 유무 미확인으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.)**

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 8. 28.(금)

나. 실기 및 면접시험 : 2026. 8. 31.(월)

다. 최종합격자 발표 : 2026. 9. 1.(화)

* 최종합격자 발표일은 사정에 따라 변동될 수 있음

* 사용자는 채용계약 체결 후 3월 이내에 계약포기, 채용취소, 퇴직 등을 대비해
채용인원의 3배수 내에서 예비 인력을 채용할 수 있음

* 최종합격자가 계약포기, 채용취소 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는
경우에는 **예비 합격자(채용인원의 3배수 내) 중에서 합격자 발표일로부터 3월
이내에 추가 합격자를 결정할 수 있음**

라. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험 일정은 서울노원우체국
홈페이지에 게시

8. 제출서류

가. 응시원서 1부 (붙임 서식 사용)

나. 이력서 1부 (붙임 서식 사용)

다. 자기소개서 1부 (붙임 서식 사용)

라. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 (붙임 서식 사용)

마. 범죄사실 부존재 확인서 및 공정 채용 확인서 각 1부 (붙임 서식 사용)

바. 운전경력증명서 1부

- 면허발급 이후 **전체기간**의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야 하며, 운전면허경력 란에 **보유 면허 및 취득일자**는 반드시 표기 되도록 조화된 증명서 제출 (경찰서, 운전면허시험장 또는 인터넷 발급)

사. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

아. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

자. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

※ 각 서류는 **공고일(2026. 8. 19.) 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.**

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정되지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 서울노원우체국 홈페이지(<http://www.koreapost.go.kr/se/139>)에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 및 범죄경력 부존재 확인서 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 서울노원우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 서울노원우체국 방문신청, 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

○ 서울노원우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 공무원 우체국소포원, 무기계약직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 공무원 우체국소포원은 비공무원이며, 근무경력 은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

바. 최종합격자는 면접성적순(동점자는 연장자 순)으로 서열화하여 우체국에서 결원 발생 시 성적순으로 채용되며, 합격자 중 성적 후순위자는 채용시기가 상당시간 지연될 수 있으니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.

사. 최종합격자가 계약포기, 채용취소, 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

아. 접수마감 후 응시인원이 채용 예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같은 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있습니다.

자. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

차. 실기시험 실시 중에 발생하는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다. 면접시험에서 응시자의 채용 기준 미달 시 채용 예정 인원보다 축소하여 채용할 수 있습니다.

카. 기타 자세한 내용은 서울노원우체국 지원과(02-950-3272)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응시원서

본인은 2026년 제2회 우체국소포원(공무직근로자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
서울노원우체국장 귀하

※응시번호	노원소포-	성명	(한글)	
응시직종	우체국소포원 (공무직)		(한자)	
생년월일	년 월 일			
주 소 (주민등록주소)	(우)			
전자우편		응시우체국	서울노원우체국	
전 화		휴대전화		

※응시번호	노원소포-	응시표 (우체국소포원)채용시험		
응시직종	우체국소포원 (공무직)	성명		
생년월일	. . .			
2026년 월 일 서울노원우체국장 ㉠				

주 의 사 항

1. 응시표는 실기시험 당일 본인 신분증을 확인하고 배부하며, 응시번호는 점수 후 문자로 개별통보합니다.
2. 시험 당일은 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항				
지원구분	신입() 경력()	지원분야	우체국소포원	접수번호
성명	(한글)			
현주소	(주민등록주소)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육과정명	주요내용	기관명	교육기간
3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비고
4. 운전 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	
5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용
7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)			
8. 기타 우대사항			
구분	내용	해당여부	
지역인재		☐	
기능인재(고졸인재)		☐	
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐	
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	☐	
	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	☐	
	「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	☐	
	「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자	☐	
9. 운전경력사항 안내			
※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다. 위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.			
1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.			
지원일자 : 2026. . .		지원자: (인)	

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

이력서 작성요령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 인적사항 : 각 사항을 빠짐없이 기재하되 「접수번호」는 기재하지 않음
※ 응시직종은 응시원서에 기재한 직종과 동일하게 작성
2. 교육사항 : 해당 사항을 기재(지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기재)
3. 근무 경력사항 : 우체국 근무 관련 사항은 반드시 기재
4. 운전 관련 자격사항 : 채용 자격요건 관련 사항은 반드시 기재
5. 운전 경력사항 : 다수일 경우 최근 발생일자부터 역순으로 기재
6. 정보화 등 자격사항 : 채용 우대 관련 사항은 반드시 기재
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 ‘국가공인’, 민간공인 자격일 경우 ‘민간공인’으로 기재
7. 직무관련 기타 활동 : 해당사항 기재
8. 기타우대사항 : 각 사항에 해당될 경우 해당여부에 √ 표시
※ 본인이 자필로 작성하거나 워드 작성 가능하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

자기소개서

성명	응시직종	우체국소포원(공무직)
	응시분야	
지원동기		
생활신조와 가치관		
본인의 장·단점		
주요경력 및 특기사항		
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면		

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

2026 . . . 작 성 자 : (서명 또는 印)

【붙임 4】

개인정보 수집 · 이용 동의서(응시용)

〔 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 〕

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(주택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용됩니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사 지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

〔 민감정보 처리에 대한 동의 〕

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2026년 월 일
이름 : (서명 또는 인)

서울노원우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 5】

범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무원직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

년 월 일

성명 : _____(서명)

※ (범죄경력 자료 조회·열람 방법) 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ (관리규정 제23조(자격요건) 2항) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

【붙임 6】

공정채용확인서

기관 종사자의 친인척 채용 등 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 우정사업본부 및 소속·산하기관 근무 경력 :
2. 1번에 답변한 기관에 취업한 경로 :
3. 우정사업본부 및 소속·산하기관 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척 관계
-
4. 우정사업본부 및 소속·산하기관에 재직하였던 친인척 관계 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (☐ 생각한다, ☐ 생각하지 않는다.)

위 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 및 임용 취소, 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격·임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명 : (서명)

【붙임 7】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

서울노원우체국장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]