

대전우체국 공무원(실적급) 상시계약집배원 채용 공고

대전우체국에서 우편물 집배 관련 업무를 담당할 공무원(실적급) 상시계약집배원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 10.
대전우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
상시계약집배원 (공무원 실적급)	일반 1명	대전우체국 (대전시 동구)	○ 우편물 배달 및 수집 ○ 기타 집배 관련 부대업무	

2. 근무 조건

가. 신 분 : 공무원 근로자(비공무원)

※ 채용 후 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우, 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음

나. 보 수 : 배달물량 수준에 따라 차등지급하는 실적급 체계이며 기본물량만 배달 시 월 약 236만 원(기본급+수당)(세전) 지급

* 추가 배달실적에 따라 연동하여 실적수당 별도지급

- 기본급 : 월 2,016,880원
- 수 당 : 운전수당, 상시집배특별수당, 명절보로금, 정액급식비 등
- 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비 등
- 기타 : 4대보험 가입(국민연금·건강보험·고용보험·산재보험) 등
- 실적수당* : 기준물량을 초과하여 배달한 물량 건수에 따라 급지별로 계산하여 지급하는 수당

< 실적수당 지급 기준 >

구분	지급액			
	A급지	B급지	C급지	D급지
실적수당	860원	880원	900원	920원
기본배달 물량	140통	120통	100통	100통

라. 근무시간 : 주 5일*, 1일 8시간 근무(출·퇴근 시간은 유연근무 및 별도복무표에 따름)

○ 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

* 주 5일 근무 : 사업장의 업무 상황에 따라 '월-금' 또는 '화-토' 로 근무일을 달리 정할 수 있음

마. 휴 가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

바. 업무특성

○ 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 1,000여통 이상의 통상우편물과 20kg상당(최고 30kg)의 다량 소포를 자동이륜차에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상

「우정사업본부 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제62조(근무상한 연령)

- 공무원근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

※ 단, 관리규정 제62조제3항에 따라 근무상한연령을 적용하지 아니할 수도 있음

나. 응시자격 : 원서접수 마감일 현재 「제1종 또는 제2종 보통 운전면허」와 함께 「제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거면허」를 동시에 소지 하고 자동이륜차 운전이 가능한 자

※ 원동기장치자전거면허 중 조건(다륜형)은 이륜차를 운전할 수 없는 한정면허임

※ 제2종 보통운전면허(조건A:자동변속기)소지자는 수동 탑차(1톤) 운행 불가로 제외

다. 지역제한 : 공고일 기준으로 대전광역시, 세종특별자치시, 충청남·북도에 주민등록이 되어 있는 자로서 대전우체국 출퇴근 근무가 가능한 자

라. 기타요건 : 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자

〔「국가공무원법」 제33조(결격사유)〕

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계 법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - ※ 위 모든 요건을 모두 충족해야 함

4. **우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)**

※ 기준일 : 원서접수 마감일

가. 정보화 관련 자격증 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

나. 근무경력

- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체국소포(택배)원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

다. 기타 법률에 의한 요건

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

5. 시험 방법

채용분야 \ 시험단계	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
상시계약집배원	서류전형	실기시험	면접시험

가. 제1차 시험: 서류전형

- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단
- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수로 합격자를 결정할 수 있음
(동점자 발생 시 모두 합격)
- 서류전형 심사기준

배점 \ 심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경 력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경 력	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	20점	10점	10점	(가점)

나. 제2차 시험 : 실기시험 (전과목 통과 시 합격)

- 서류전형 합격자에 한해 직무 수행에 필요한 체력검정 및 이론차 주행시험
 - 체력 측정(3종목) : 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기, 소포상자 나르기
 - 이론차 주행시험(2코스) : 연속진로전환코스, 굴절코스(왕복)
 - 검정기준표 : 【붙임 9 참고】
- 체력 검정 면제 : 「국민체력 100」 인증서*(3등급 이상) 제출자
* 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)

다. 제3차 시험 : 면접시험

- 실기시험 합격자에 한해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
 - 면접시험: 평정요소별로 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 평가
 - ※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등
- 제2차 시험 합격자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 최종합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 모집공고 : 2026. 7. 10.(금) ~ 7. 17.(금)

나. 응시원서 접수기간 : 2026. 7. 11.(토) ~ 7. 17.(금) 18:00까지

※ 단, 점심시간(12:00 ~ 13:00), 토요일, 일요일 및 공휴일은 방문접수 불가

다. 원서교부 : 공고문과 함께 게시된 양식을 내려받아 사용

라. 접수방법 :

○ 접수처에 직접 방문 접수하거나 등기우편·전자(e-mail)우편 접수

※ 전자우편 주소 : tax30000220@korea.kr, 제출서류는 PDF 파일로 제출

- 전자우편으로 접수 시 메일 발송 후 전화 (042-250-7005)하여 수신 여부 반드시 확인

※ 등기우편 제출

- 접수처 : 대전광역시 동구 대전로 757 대전우체국 3층 지원과 채용담당 앞

- 우편 제출은 마감일(17일) 소인분까지 유효함(단, 20일 도착분에 한함)

○ 접수 후 개인별 응시번호는 응시원서에 기재된 휴대폰 단문메시지(SMS)

로 안내예정이며, 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 면접 시험일 배부

※ 휴대폰이 없는 응시자는 원서접수 후 전화문의(042-250-7005)를 통한 개별 응시번호 확인

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 7. 21.(화)

나. 실기 및 면접시험 : 2026. 7. 24.(금)

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 실기 및 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

※ 시간 내에 지정한 장소에 입실하지 않을 경우, 실격 등의 불이익이 있을 수 있음

다. 최종합격자 발표 : 2026. 7. 31.(금)

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유, 채용 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자발표일로부터 3개월 이내에 실기시험이 통과된 자 중 면접성적이 우수한 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

라. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 대전우체국 홈페이지에 게시

8. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

바. 운전경력증명서(경찰서, 운전면허시험장 또는 인터넷발급) 1부

- 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 범규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출
- 소형면허가 아닌 원동기장치자전거면허 소지자의 경우 면허증 사본 추가 제출

사. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

아. 주민등록초본 1부

- ※ 주소변동이력 포함 및 주민등록번호 뒷자리 미포함 발급

자. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

차. 「국민체력 100」 인증서(3등급 이상) 1부(해당자에 한함)

- 「국민체력 100」 인증서는 실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분을 실기시험 전까지 제출할 경우 체력검정 면제

카. 이륜차 운전 및 체력검정 응시 동의 서약서 1부

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

※ 제출 서식은 반드시 A4사이즈, '기본인쇄'로 출력하여 작성·제출하시기 바랍니다.

9. 기타사항

- 가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 대전우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.
- 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 대전우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
 - 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(【붙임 7 서식 사용】, 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 대전우체국 방문신청, 등기우편, 팩스(0505-005-1664) 또는 전자우편(tax30000220@korea.kr)으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
 - 대전우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 합격자 발표일 다음날로부터 14일 동안 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 라. 상시계약집배원은 비공무원이며, 공무원으로 채용되면 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다. 또한, 해당 근무경력은 향후 우정직 공무원(집배분야)으로 채용된 경우 유사경력으로 인정(상근 시)되어 호봉에 반영됩니다.
- 마. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행하거나 재공고할 수 있습니다.
- 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지

응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

- 바. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 사. 실기시험 실시 중에 응시자의 과실·부주의나 무리함으로 인해 발생하는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 아. 서류전형 및 면접·실기시험 응시인원이 선발 예정 인원 초과되거나 이하 인원이라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자. 최종합격자는 면접성적순(동점자는 우체국 직무 경력순)으로 서열화하여 근무예정 우체국에(소속관서 포함)에 성적순으로 채용되며, 채용예정일은 2026. 4. 29.(수)이나 변경될 수 있습니다.
- 차. 최종합격자가 채용 추천받은 근무지의 계약에 응하지 아니한 경우 최종합격자로서 자격을 상실하게 됩니다.
 - ※ 단, 채용의 유예가 부득이하다고 인정되는 경우 채용유예 신청서 및 사유를 증명할 수 있는 자료를 첨부하여 1회에 한하여 유예를 승인할 수 있음.
- 카. 감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상 면접을 진행할 수 있습니다.
 - 다만, 실기시험은 비대면의 방법으로 공정한 시험 진행이 어려우므로 시험 응시가 제한될 수 있습니다.
- 타. 자세한 내용은 대전우체국 지원과(☎ 042-250-7005)로 문의하시기 바랍니다.