

## 평택우체국 공무직 상시계약집배원 채용 공고

평택우체국에서 배달관련 업무를 담당할 공무직 집배원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 9.  
평택우체국장

### 1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
집배원 (공무직)	2명	평택우체국 (경기도 평택시)	○ 통상, 소포 및 특수취급우편물 배달 및 우편물 수집, 배달결과 정리, 지환 우편물 처리등 기타 부대업무	

### 2. 근무 조건

- 신분 : 공무직(비공무원)
- 보수 : 기본급 + 수당 등
  - 기본급 : 월급 2,016,880원
  - 수당 : 가족수당, 운전수당, 근속수당, 직무수당, 정액급식비 등
  - 기타 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비, 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급
- 기본근무일 : 월 ~ 금
  - ※ 우체국 사업 환경 변화 및 국 시정에 따라 근무일(화~토), 근무시간이 변경될 수 있음
- 근무시간 : 주 5일(월~금 또는 화~토), 1일 8시간(1주 40시간)을 기준\*
  - \* 단, 업무처리상 불가피하다고 인정할 때에는 연장근로근무 또는 휴일근로 가능
  - 휴계시간 : 4시간 근로 시 30분, 8시간 근로 시 1시간
- 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

### 3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제62조(근무상한 연령)

- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

\* 단, 관리 규정 제62조제3항에 따라 근무상한연령을 적용하지 아니할 수도 있음

나. 자격증 : 아래 두 가지 자격을 모두 갖추어야 함

(자격증을 소지하고 자동이륜차 운전이 가능한 자)

1) 제1종 또는 제2종 보통운전면허

2) 제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허\*

\*원동기장치자전거면허 중 조건 : J(다륜형)는 이륜차를 운전할 수 없는 한정면허임(운전면허증 표시)

다. 응시자격 제한

- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가
- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 때
- 라. 외국인 및 복수 국적자는 응시 불가
  - ※ 위 모든 요건을 충족해야 함

### 4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

※ 단, 법정 가점은 법률에 따라 전형별로 가점 부여

나. 정보화 관련 자격증 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체국소포원으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

**5. 시험 방법**

채용분야 \ 시험단계	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
공무직 상시집배원	서류전형	실기	면접시험

가. 제 1차 시험 : 서류전형

- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단
- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음 (동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

배점	심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점		40점	20점	20점	10점	5점	5점

- 취업지원 대상자 등은 「5. 우대요건」 ‘나’항의 요건을 갖춘 자에 한하며, ‘정보화 자격증’과 ‘취업지원 대상자 등’의 심사항목에 2이상의 자격이 있는 경우 각각 1개만 반영함

※ 직종별 직무관련 경력 환산 점수(채용예정인원 3배수 초과 시)

구분	직무관련 경력 환산	환산경력 채점 기준
공무직 집배원	- 집배업무	- 2년 이상 20점 - 1년 6월 이상 15점 - 1년 이상 10점 - 6월 이상 5점
	- 우체국택배원 업무	- 2년 이상 20점 - 1년 6월 이상 15점 - 1년 이상 10점
	- 재택·통상·소포 위탁배달 경력 (민간택배 배달 경력 포함)	- 2년 이상 20점

\* 민간택배사 중 퀵 서비스 및 수하물 배달경력은 인정 안 됨

나. 제2차 시험 : 실기시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정
  - 체력 검정(3종목) : 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 소포상자 이동하기
  - 검정기준표 : 붙임참조
- 체력 검정 면제 : 「국민체력 100」 인증서\*(3등급 이상) 제출자
  - \* 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)
- ※ 측정 항목 중 2종목 이상 합격해야 제3차 시험(면접시험) 응시가능

다. 제3차 시험 : 면접시험

- 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
  - ※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

제1차 시험 불합격자는 제2차 시험에  
제2차 시험 불합격자는 제3차 시험에  
응시할 수 없습니다.

- 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

**6. 응시서류 접수**

가. 접수기간 : 2026. 7. 27. (월) ~ 2026. 7. 29. (수) 09:00~18:00

\* 단, 12시~13시 사이 점심시간 및 토·일요일 접수 불가

나. 접수처 : 평택우체국 4층 지원과 (☎ 031-8053-3182)

(경기도 평택시 중앙로 63)

다. 접수방법 : 지정된 접수처에 직접 또는 등기우편(익일특급) 제출

※ 등기우편 접수 시 마감일 18시까지 도착분에 한함

- 접수처 : ( 평택우체국 주소 경기도 평택시 중앙로63, 4층) 지원과 인사담당 앞

구비서류 제출 우편번호 : 17895

※ 채용부서의 접수확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인

## 7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2026. 7. 9.(목) ~ 7. 29.(수)

나. 응시원서 접수기간 : 2026. 7. 27.(월) ~ 7. 29.(수)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 7. 30.(목) 17:00 (예정)

라. 실기 및 면접시험 : 2026. 8. 3.(월) (예정)

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고  
면접시험 시작 30분 전까지 지정된 장소에 입실 완료하여야 함

마. 최종합격자 발표 : 2026. 8. 6.(목) 17:00 (예정)

※ 상시집배 채용(계약)일자: 2026. 8. 7.(금)(예정)

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 면접성적이 우수한 자가 합격자로 결정할 수 있음

바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 평택우체국 홈페이지에 게시

## 8. 제출서류 ※순서대로 클립으로 묶어 제출 (파란색 필수 제출)

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

마. 범죄사실 부존재 확인서 1부

바. 운전경력증명서 1부

- 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

사. 운전면허증 사본 1부(원동기장치자전거 면허 J형 여부 확인)

아. 주민등록초본 1부(최종합격자에 한함)

- 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

자. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

차. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

카. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

타. 「국민체력 100」인증서(3등급 이상) 1부(해당자에 한함)

- 「국민체력 100」인증서는 실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분을 실기시험 전까지 제출할 경우 체력검정 면제

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

## 9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 평택우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

- 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 평택우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 평택우체국 방문신청, 팩스(031-8053-3189) 또는 등기우편으로 제출하

면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

- 평택우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일의 다음날로부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 공무원 상시집배원은 비공무원이며, 공무원으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습기간 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 공무원 상시집배원의 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행하거나 재공고 할 수 있습니다.

- 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 미리 알아 두시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생하는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 미리 알아두시기 바랍니다.

자. 감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상면접을 진행할 수 있습니다.

- 다만, 실기시험은 비대면의 방법으로 공정한 시험 진행이 어려우므로 시험 응시가 제한될 수 있습니다.

**차. 최종합격자의 계약포기, 선발취소 등 사정으로 결원 보충 필요시 예**

**비합격자(선발인원의 3배수 내) 중에서 합격자 발표일로부터 3월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.**

카. 기타 자세한 내용은 평택우체국 지원과(031-8053-3182)로 문의하시기 바랍니다.

# 응시원서

(제26조제1항 관련)

본인은 2026년도 제4회 공무원 집배원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일  
귀하

※응시번호	(미기재)	성명	(한글)
응시직종	공무원 상시계약집배원		(한자)
생년월일	년 월 일		
주소 (주민등록주소)	( )		
전자우편	응시권역		
전화	휴대전화		

※응시번호	(미기재)	<b>응시표 2026년 제4회 공무원 집배원 채용시험</b>	
응시직종	공무원 상시계약집배원	성명	
2026년 월 일 평택우체국장			
주 의 사 항			

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재 및 날인 여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 평택우체국 지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험 당일엔 응시표 및 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소에 입실하여야 합니다.

보완사항 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

# 이력서 양식

(앞장)

<b>1. 인적사항</b>					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야	공무원 상시집배원	접수번호	(미기재)
성명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
<b>2. 교육사항</b>					
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간	
<b>3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)</b>					
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비고	
<b>4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)</b>					
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자		
<b>5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)</b>					
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자		
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재					

(뒷장)

# 자기소개서

6. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용
7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)			
8. 기타 우대사항			
구분	내용		해당여부
지역인재			<input type="checkbox"/>
기능인재(고졸인재)			<input type="checkbox"/>
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)		<input type="checkbox"/>
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		<input type="checkbox"/>
	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		<input type="checkbox"/>
	「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		<input type="checkbox"/>
	「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		<input type="checkbox"/>
9. 운전경력사항 안내			
<p>※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다. 위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.</p>			
<p>1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.</p>			
지원일자:		지원자: (인)	

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

성명		응시직종	공무직 상시계약집배원
생년월일	. . .	응시분야	
지원 동기			
생활신조와 가치관			
본인의 장·단점			
주요경력 및 특기사항			
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면			

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.



## 체력검사 기준표

성별/종목/연령대		합격	불합격
남자	윗몸 일으키기 (기준시간: 1분)	25 이상	24 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	20 이상	19 이하
	소포상자 이동하기(20kg) (기준시간: 40초 10m씩 왕복)	40초 이내	40초 초과
여자	윗몸 일으키기 (기준시간: 1분)	10 이상	9 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	10 이상	9 이하
	소포상자 이동하기(20kg) (기준시간: 1분 10m씩 왕복)	1분 이내	1분 초과

## 실기시험 방법

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두손은 머리 뒤로 깎지껴 잡는다.</li> <li>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력만을 이용 몸을 위로 일으켜 굽힌다.</li> <li>- 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다.</li> <li>- 누운 자세에서는 깎지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 매트와 접촉되어야만 한다.</li> <li>- 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.</li> <li>* 부정확한 동작 : 깎지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함</li> </ul>
팔굽혀 펴기	<p><b>[남 자]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양손을 어깨넓이로 벌려 30cm 높이의 봉을 손끝이 앞으로 가도록 잡고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 지면에 대하여 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다.</li> <li>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다.</li> <li>- 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.</li> </ul> <p><b>[여 자]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎을 마루에 대고 앞드려 30cm 높이의 봉을 손으로 짚어 팔을 봉과 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리 엉덩이가 일직선이 되도록 한다.</li> <li>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다.</li> <li>- 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.</li> </ul>
소포상자 이동하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 출발선의 소포상자 앞에 선다.</li> <li>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 두 팔로 20kg 상당의 소포상자를 들고 빠른 걸음으로 10m를 이동 후 지정된 장소에 내려놓는다.</li> <li>* 몸놀림과 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단</li> </ul>

※ 응시종목 중 2종목 이상 합격자에 한하여 면접시험 실시

## 채용서류 반환청구서 (필요시 작성)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

### 평택우체국장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.