

응시원서

(제26조제1항 관련)

본인은 2026년도 제4회 공무원 집배원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
귀하

※응시번호	(미기재)	성명	(한글)
응시직종	공무원 상시계약집배원		(한자)
생년월일	년 월 일		
주소 (주민등록주소)	()		
전자우편	응시권역		
전화	휴대전화		

※응시번호	(미기재)	응시표 2026년 제4회 공무원 집배원 채용시험	
응시직종	공무원 상시계약집배원	성명	
2026년 월 일			
평택우체국장			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재 및 날인 여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 평택우체국 지원과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험 당일에는 응시표 및 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 장소에 입실하여야 합니다..

보완사항 를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입() 경력()	지원분야	공무원 상시집배원	접수번호	(미기재)
성명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				
2. 교육사항					
직무관련 직업교육	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간	
3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)					
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비고	
4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)					
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자		
5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)					
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자		
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재					

자기소개서

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용
7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)			
8. 기타 우대사항			
구분	내용		해당여부
지역인재			<input type="checkbox"/>
기능인재(고졸인재)			<input type="checkbox"/>
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)		<input type="checkbox"/>
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자			<input type="checkbox"/>
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인			<input type="checkbox"/>
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민			<input type="checkbox"/>
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자			<input type="checkbox"/>
9. 운전경력사항 안내			
※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다. 위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.			
1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.			
지원일자:		지원자: (인)	

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
 ※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

성명		응시직종	공무직 상시계약집배원
생년월일		응시분야	
지원 동기			
생활신조와 가치관			
본인의 장·단점			
주요경력 및 특기사항			
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면			

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . . 작성자: (서명 또는 印)

채용서류 반환청구서 (필요시 작성)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

평택우체국장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.