

2026년도 제2회 김천우체국 공무직 상시집배원 및 기간제 상시집배원 채용 공고

김천우체국에서 우편물 배달 관련 업무를 담당할 공무직 상시계
약집배원 및 기간제 상시집배원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 07. 09.

김천우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
공무직 상시계약 집배원	일반 1명	김천지레우체국	◦ 우편물 수집 및 배달 ◦ 기타 부대업무	
기간제 상시계약 집배원	일반 1명	김천우체국 우편물류과	◦ 우편물 수집 및 배달 ◦ 기타 부대업무	

2. 근무 조건

- 신분 : 공무직/기간제근로자(비공무원)
 - * (공무직) 공무직 근로자의 경우, 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음
 - * (기간제) 기간제근로자로 운영되며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음
- 계약기간 : (기간제) 채용일로부터 2개월(채용일 2026. 07. 29. 예정)
 - * (기간제) 계약기간 경과 전/후 우체국 사정에 따라 계약기간을 연장할 수 있음.
- 보수 : 기본급+수당
 - 기본급 : 월급 2,016,880원

- 수당 : 운전수당, 직무수당, 정액급식비 등
- 실적수당 : 초과근무수당(연장근로, 휴일), 상시출장여비 등
- 기타 : 4대 보험 가입 등
- 근무시간 : 주 5일(화~토요일), 1일 8시간
 - 화~토요일 소포구 배치(화~금요일 : 소포+통상, 토요일 : 소포배달)후 토요일 미배달 물량이 없는 상태 등 배달환경 변화에 따라 월~금요일 근무로 전환 가능
 - 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상
 - * 근무시간은 1일 8시간 기준이며, 근무일 및 근무시간은 상황에 따라 추후 변동 될 수 있음(예시 : 화 ~ 토요일 근무, 08:30 ~ 17:30)
- 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등
- 집배업무특성 : 대국민 우편서비스 제공을 위해 **고객만족 마인드**가 필요하며, 일평균 2,000여통 이상의 통상우편물과 20k상당(최고 30kg)의 다량의 소포를 자동이륜차(우편차량)에 적재한 후 직접 운전 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「우정사업본부 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제62조(근무상한 연령)

- 공무원근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 자격증 : 「제1종 또는 제2종 보통운전면허」와 함께 「제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허」를 동시에 소지하고 사륜차 및 자동이륜차 운전경험이 있으며, 채용 즉시 업무수행이 가능한 운전능력을 보유한 자

※ 운전면허는 도로교통법에 따라 지방경찰청장이 발행한 면허

(참고 : 원동기장치자전거면허 중 조건 : (다륜형)은 이륜차를 운전할 수 없는 한정면허임)

다. 지역제한 : 공고일 기준 경상북도에 주민등록이 되어 있는 자

라. 응시자격 제한

- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편 관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

- 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)
 ※ 위 모든 요건을 충족해야 함

4. **우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)**

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

※ 단, 법정 가점은 법률에 따라 전형별로 가점 부여

나. 정보화 관련 자격증 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체국소포원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

5. **시험 방법**

채용분야 \ 시험단계	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
공무직 상시계약집배원	서류전형	실기	면접시험
기간제 상시계약집배원	서류전형	실기	면접시험

가. 제 1차 시험 : 서류전형

- 응시인원이 채용예정 인원의 10배수 미만인 경우에는 응시자의 자격 요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단
- 응시인원이 채용예정 인원의 10배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음(동점자 발생 시 모두 합격)

- 서류전형 심사기준

배점	심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점		40점	20점	20점	10점	5점	5점

※ 직종별 직무관련 경력 환산 점수

직무관련 경력 환산	환산경력 채점 기준
집배업무에 6개월 이상 근무자	- 1년 이상 20점 - 6월 이상 ~ 1년 미만 15점
우체국소포업무에 1년 이상 근무자 (우체국소포원 경력)	- 2년 이상 20점 - 1년 이상 ~ 2년 미만 15점
재택·통상·소포 위탁배달업무에 2년 이상 근무자 (민간택배 배달 경력 포함)	- 3년 이상 20점 - 2년 이상 15점

※ 정보화 자격증 심사기준

직무관련 경력 환산	환산경력 채점 기준
- 정보처리기능사·정보처리산업기사·정보처리기사 - 사무자동화산업기사 - 정보기술자격(ITQ) - 정보기기운용기능사 - 워드프로세서 - 컴퓨터활용능력 - 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한)	- 자격증 2개 이상 소지 : 10점 - 자격증 1개 소지 : 5점 - 자격증 미소지 : 0 * 다른 종류의 자격증 개수를 말함 (정보처리기능사·정보처리산 업기사·정보처리기사는 같은 종류 의 자격증으로 취급)

나. 제2차 시험 : 실기시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정
 - 체력 검정(3종목) : 20kg 소포상자 이동하기, 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기
 - 검정기준표 : 붙임참조
- 체력 검정 면제 : 「국민체력 100」 인증서*(3등급 이상) 제출자
 - * 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)

다. 제3차 시험 : 면접시험

- 실기시험 합격한 자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
 - ※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등
- 제3차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

6. 응시서류 접수

가. 모집공고 : 2026. 07. 09.(목) ~ 07. 20.(월)

나. 응시원서 접수기간 : 2026. 07. 15.(수) ~ 07. 20.(월)까지

(※ 점심시간 제외 : 12:00 ~ 13:00)

다. 원서교부 : 공고문과 함께 게시된 양식을 내려받아 사용

라. 접수처 : 김천우체국 지원과(2층) 채용담당

- 주소 : ☎39590 경상북도 김천시 중앙시장 3길 22, 김천우체국 2층 지원과

- 전자우편 접수 시 : tax70005190@korea.kr

- 우편 접수는 접수 마감일 18:00 도착분까지 유효함

마. 접수방법

- 응시원서, 이력서, 자기소개서 등의 서식은 경북지방우정청 및 김천우체국 홈페이지 채용공고문에서 출력하여 사용
- 지정된 접수처 방문 또는 등기우편, 전자우편으로 접수 가능(토·일요일, 공휴일제외)
(단, 우편접수는 접수 마감일 18:00까지 도착한 서류에 한하여 유효)
 - ※ 전자우편 접수 시 제출서류는 PDF·JPG 파일로 제출
 - ※ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 『상시계약집배원 응시원서 재증』 표시
- 응시표는 실기시험 대상자에 한하여 시험당일 배부
 - ※ 응시번호는 응시자의 휴대폰에 SMS 발송

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 07. 21.(화)

나. 실기 및 면접시험 : 2026. 07. 22.(수)

다. 최종합격자 발표 : 2026. 07. 23.(목)

라. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 김천우체국 홈페이지에 게시

8. 제출서류

가. 이력서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 응시원서 1부

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

마. 운전경력증명서 1부

- 면허발급 이후 전체기간의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력란에 면허취득일자는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

바. 주민등록초본 1부(최종합격자에 한함)

- 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급

사. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

아. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

자. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

차. 「국민체력 100」인증서(3등급 이상) 1부(해당자에 한함)

- 「국민체력 100」인증서는 실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분을 실기시험 전까지 제출할 경우 체력검정 면제

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 김천우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

- 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터

90일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 김천우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 김천우체국 방문신청, 팩스(0505-005-2018) 또는 이메일(tax70005190@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 김천우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 후 90일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. **공무직 상시계약집배원**은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. **기간제 상시계약집배원**은 비공무원이며, 기간제근로자로 채용되어 2개월 이내로 운영됩니다. 단, 계약기간 경과 전/후 우체국 사정에 따라 계약기간을 연장할 수 있습니다.

바. **공무직 및 기간제 상시계약집배원** 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

사. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행하거나 재공고 할 수 있습니다.

- 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

아. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익

은 응시자의 책임임을 미리 알아 두시기 바랍니다.

자. 실기시험 실시 중에 발생하는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 미리 알아두시기 바랍니다.

차. 감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상면접을 진행할 수 있습니다.

○ 다만, 실기시험은 비대면의 방법으로 공정한 시험 진행이 어려우므로 시험 응시가 제한될 수 있습니다.

카. 최종합격자의 계약포기, 선발취소 등 사정으로 결원 보충 필요시 예비합격자(선발인원의 3배수 내) 중에서 합격자 발표일로부터 3월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

타. 기타 자세한 내용은 김천우체국 지원과(054-434-2252)로 문의하시기 바랍니다.

