

# 2026년도 제1회 충주우체국 기간제 상시계약집배원 채용공고

충주우체국에서 우편물 집배 관련 업무를 담당할 기간제 상시계약집배원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 25일

충 주 우 체 국 장

## 1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인원	근무예정부서 (근무지역)	담당업무	비고
기간제 상시계약집배원	1명	충주우체국 (충북 충주시)	○ 우편물(EMS포함) 배달 및 수집 및 우편물 중간수도업무 (소포우편물포함) ○ 위 관련 부대업무 (우편물 구분 및 상하차등 포함)	

## 2. 근무 조건

가. 신분 : 기간제 계약직 근로자(비공무원)

※ 기간제로 운영되며 추후 공무원 상시집배원 채용 시 지원 가능  
하지만 기간제 경력이 반드시 공무원 근로자가 되는 것은 아님.

나. 계약기간: 계약일로부터 3개월

다. 보 수 : 기본급+ 각종 수당 등

○ 기본급 : 월급 2,016,880원

○ 수당 : 가족수당, 운전수당, 근속수당, 직무수당, 정액급식비 등

- 실적수당 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비 등
- 기타 : 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

라. 근무시간 : 주 5일(화~토 또는 월~금), 1일 8시간(1주 40시간)을 기준\*

\* 출퇴근시간 추후 협의

- 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

마. 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등

바. 업무특성

- 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 1,000여통 이상의 통상우편물과 20Kg(최고 30Kg)의 소포 우편물을 직접 운전하여 배달하기 위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

### 3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 만 18세 이상, 만 60세 미만인 자

「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제62조(근무상한 연령)

- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 자격증 : 「제1종 또는 제2종 보통운전면허」와

「제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거면허」

- \* 위 두면허를 동시에 소지하고, 자동이륜차 운전이 가능한 자
- \* 원동기장치자전거면허 중 조건: J(다륜형)는 이륜차를 운전할 수 없는 한정면허임

다. 지역제한 : 공고일 현재 충주시에 주민등록이 되어 있는 자

라. 응시자격 제한

- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편 관계법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시불가

○ 결격사유(「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 때)

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
    - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
    - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
    - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
    - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 위 각호의 모든 요건을 충족해야 함

#### 4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

※ 단, 법정 가점은 법률에 따라 전형별로 가점 부여

나. 정보화 관련 자격증 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체국택배원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

**5. 시험 방법**

채용분야 \ 시험단계	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
기간제 상시계약집배원	서류전형	실기시험	면접시험

※ 제2차 실기시험과 제3차 면접시험은 같은 날 실시함

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 응시자의 자격요건, 결격사유 등을 심사하여 적격·부적격 여부만을 판단
- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음  
(동점자 발생 시 모두 합격)
- 서류전형 심사기준

배점 \ 심사항목	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	20점	10점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 실기시험 또는 체력검정 100 인증서

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무 수행에 필요한 체력 검정
  - 체력 측정(3종목): 윗몸 일으키기, 팔굽혀 펴기, 소포상자 이동하기
  - 시험종목(1종목): 이륜차 주행시험
- ※ 검정기준표 : 붙임참조
- 체력 검정 면제: 「국민체력100」인증서\*(3등급 이상) 제출자(6개월이내 취득분)
- ※ 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)

다. 제3차 시험 : 면접시험 또는 영상면접시험

○ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

○ 제2차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

## 6. 응시서류 접수

가. 응시원서 : 우정사업본부, 나라일터, 충청지방우정청, 충주우체국  
홈페이지에서 응시원서 양식을 내려 받아 사용

나. 접수기간 : 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 2.(목), 09:00~18:00까지

다. 접수방법: 접수처에 직접 제출하거나 등기우편(마감일 익일특급 소인분)·  
전자우편(마감일 18:00시까지 도착분에 한함) 접수

- 전자우편 접수 시 : [chungjupost@korea.kr](mailto:chungjupost@korea.kr)

※ 전자우편으로 응시서류 접수 시, 성명이 기재된 스캔본으로 접수

- 접수처 : (충북 충주시 국원대로 20 ) 지원과 채용담당 앞

구비서류 재중      우편번호 : 27406

※ 채용부서의 접수확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인

라. 접수 후 개인별 응시번호는 응시원서에 기재된 휴대폰 단문메시지(SMS)로  
안내 예정이며, 응시표는 면접시험 대상자에 한하여 면접시험일 배부

※ 휴대폰이 없는 응시자는 원서접수 후 전화로 개별 응시번호 확인(043-840-0060)

## 7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집공고 : 2026. 6. 25.(목) ~ 7. 2.(목)

나. 응시원서 접수기간 : 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 2.(목)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 7. 7.(화)

라. 실기 및 면접시험 : 2026. 7. 9.(목)

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

마. 최종합격자 발표 : 2026. 7. 14.(화)

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유, 채용 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 실기시험이 통과된 자 중 면접 성적이 우수한 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험 일정은 충주우체국 홈페이지에 게시

## 8. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

마. 범죄경력 부존재 확인서 1부

○ 범죄경력회보서 발급시스템(<http://crims.police.go.kr>) 조회 후 **확인서만** 제출  
(개인범죄경력확인→로그인(핸드폰or공인인증서)→개인범죄경력 열람신청)

※ 조회만 하고 출력은 하지 않음. 서명 한 부존재 확인서만 제출

바. 이륜차 운전 및 체력검정 응시 동의 서약서 1부

사. 운전면허증 사본 1부와 운전경력증명서 1부

○ 면허발급 이후 **전체기간**의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 있어야 하며, 운전면허경력 란에 **면허취득일자**는 반드시 표기되도록 조회된 증명서 제출

아. 주민등록초본 1부

○ 주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급  
※ 남자는 병적사항이 기록된 것, 미필자는 병적증명서 제출

자. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

○ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

차. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

카. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

타. 「국민체력 100」인증서(3등급 이상) 1부(해당자에 한함)

- ※ 「국민체력 100」인증서는 실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분을 실기시험 전까지 제출할 경우 실기시험이 면제됨
- ※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에 서 불합격 처리될 수 있음
- ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음
- ※ 붙임 2~8까지의 서식은 A4사이즈 '기본인쇄'로 출력하시어 사용

## 9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일 전까지 충주우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

- 만일, 시험결과 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지될 수 있습니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

- 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 충주우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의

공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 충주우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1722), 등기우편 또는 전자메일(chungjupost@korea.kr)으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

- 충주우체국은 최종합격자 발표일 다음 날로부터 14일 이내에 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 기간제 상시계약집배원은 비공무원이며, 기간제 근로자로 채용되어 계약일로부터 3개월까지로 운영됩니다.

마. 상시계약집배원의 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사 경력으로 인정되어 호봉에 반영될 수 있습니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 공고합니다. 또한, 면접시험에서 응시자의 채용기준 미달시 선발예정인원보다 채용 인원을 적게 선발 할 수 있습니다.

- 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재 까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생하는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

자. 기타 자세한 내용은 충주우체국 지원과(043-840-0060)로 문의하시기 바랍니다.

## 체력검사 기준표

성별 / 종목		가	부
남자	윗몸일으키기 (기준시간: 1분)	18개 이상	17개 이하
	팔굽혀펴기 (기준시간: 1분)	13개 이상	12개 이하
	소포상자 이동하기(20kg) (기준시간: 30초)	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 가능	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 불가능
	이륜차 주행	1) 우편배달용 이륜차로 10m거리의 직진코스과 S자형코스 통과  2) 각 코스를 1분 이내 통과	1) 지정된 코스(주행선)를 벗어난 경우 및 안전사고가 발생한 경우 2) 시험관의 지시 및 통제에 따르지 않 는 등 정상적인 시험 진행이 어려운 경우 3) 특별한 사유 없이 출발지시 3회에도 출발하지 못하는 경우 (엔진시동을 못 거는 경우 포함) 4) 주차브레이크를 채운 상태로 출발하 는 경우 5) 출발시부터 종료시까지 정확하게 안 전모를 착용하지 아니한 경우
여자	윗몸일으키기 (기준시간: 1분)	11개 이상	10개 이하
	팔굽혀펴기 (기준시간: 1분)	14개 이상	13개 이하
	소포상자 이동하기(20kg) (기준시간: 30초)	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 가능	소포 등 우편물 배달 업무의 원활한 수행 불가능
	이륜차 주행	1) 우편배달용 이륜차로 10m거리의 직진코스과 S자형코스 통과  2) 각 코스를 1분 이내 통과	1) 지정된 코스(주행선)를 벗어난 경우 및 안전사고가 발생한 경우 2) 시험관의 지시 및 통제에 따르지 않 는 등 정상적인 시험 진행이 어려운 경우 3) 특별한 사유 없이 출발지시 3회에도 출발하지 못하는 경우 (엔진시동을 못 거는 경우 포함) 4) 주차브레이크를 채운 상태로 출발하 는 경우 5) 출발시부터 종료시까지 정확하게 안 전모를 착용하지 아니한 경우

※ 팔굽혀 펴기: 남자와 여자의 측정방법이 상이 (실기시험 방법 참조)

# 실기시험 방법

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두 손은 머리 뒤로 각지껴 잡는다.</li> <li>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력 만을 이용하여 몸을 위로 일으켜 굽힌다.</li> <li>- 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다.</li> <li>- 누운 자세에서는 각지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 매트와 접촉되어야만 한다.</li> <li>- 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.</li> <li>* 부정확한 동작: 각지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함</li> </ul>
팔굽혀 펴기	<p>[남 자]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨너비로 벌려 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다.</li> <li>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다.</li> <li>- 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.</li> </ul> <p>[여 자]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨너비로 벌리고 무릎과 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 엎드려 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이가 일직선이 되도록 한다.</li> <li>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다.</li> <li>- 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.</li> </ul>
소포상자 이동하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 출발선의 소포상자 앞에 선다.</li> <li>- 시험관의 “시작” 구령과 함께 두 팔로 20kg 상당의 소포상자를 들고 빠른 걸음으로 10m를 이동 후 지정된 장소에 내려놓는다.</li> <li>- 도착 장소에 준비된 20kg 상당의 소포상자를 다시 들고 빠른 걸음으로 반대편으로 10m를 이동한 후 지정된 장소에 내려놓는다.</li> <li>- 제한시간: 30초 이내</li> <li>* 몸놀림과 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단</li> </ul>
이륜차 주행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 이륜차 시동을 건 후 직진코스 출발선에서 대기한다.</li> <li>- 시험관의 “출발” 구령과 함께 10m를 직진한 후 도착선에 정지한 후 시동을 끈다.</li> <li>- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 이륜차 시동을 건 후 S자코스 출발선에서 대기한다.</li> <li>- 시험관의 “출발” 구령과 함께 준비 된 S자코스를 통과한 후 도착선에 정지한 후 시동을 끈다.</li> <li>(직진 중 긴급제동 시험을 실시할 수도 있음. 긴급제동시엔 2분 이내 통과)</li> </ul>

※ 실기시험 순서 및 진행방법은 변경될 수 있습니다.



## 표준이력서

(앞장)

1. 인적사항				
지원구분	신입( )	경력( )	지원분야	접수번호
성명	(한글)			
현주소	(주민등록주소)			
연락처	(본인휴대폰)		전자우편	
	(비상연락처)			
2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육과정명	주요내용	기관명	교육기간
3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비고
4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	
5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

6. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용
7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)			
8. 기타 우대사항			
구분	내용		해당여부
지역인재			<input type="checkbox"/>
기능인재(고졸인재)			<input type="checkbox"/>
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)		<input type="checkbox"/>
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자			<input type="checkbox"/>
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인			<input type="checkbox"/>
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민			<input type="checkbox"/>
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자			<input type="checkbox"/>
9. 운전경력사항 안내			
<p>※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다. 위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.</p>			
<p>1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.</p>			
지원일자:		지원자:	(인)

- ※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임 4]

## 자 기 소 개 서

성 명		응시직종	
생년월일	. . .	응시분야	
지 원 동 기			
생활신조와 가치관			
본인의 장·단점			
주요경력 및 특기사항			
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면			

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

20 . . .

작 성 자 :

(서명 또는 印)



## 범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은  
우정사업본부 공무원직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없  
음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소 될  
수 있음을 서약합니다.

20    년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_(서명)

※ (범죄경력 자료 조회·열람 방법) 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)  
에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ (관리규정 제23조(자격요건) 2항) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해  
지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자



제2026- 호													
<b>경 력 증 명 서</b>													
인 적 사 항	성명	한 글		생년월일	. . . . .								
		한 자		(주민등록상)									
	주 소												
경 력 사 항	근 무 기 간		근무부서	담당업무									
	부 터	까 지											
근무연한	년 월	최종직위 또는 직급											
퇴직사유													
용 도	상시계약집배원 채용시험 응시 제출용												
회사소재지													
<p><b>위와 같이 경력을 증명합니다.</b></p> <p>20    년    월    일</p> <p>기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)</p>													
<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">작성담당부서</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">작성책임자</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">작성담당자</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">연락처</td> <td></td> </tr> </table>						작성담당부서		작성책임자		작성담당자		연락처	
작성담당부서													
작성책임자													
작성담당자													
연락처													
<p>※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.</p> <p>※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능합니다.</p>													

[붙임 9]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

**채용서류 반환청구서**

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

**충주우체국장 귀하**

<b>공지사항</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.</li> <li>「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.</li> <li>「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</li> </ol>

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]