



【붙임 2】

표준이력서 양식

(앞장)

(뒷장)

1. 인적사항				
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호
성명	(한글)			
현주소	(주민등록주소)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육과정명	주요내용	기관명	교육기간
3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비고
4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	
5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재				

6. 직무관련 기타 활동			
활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용
7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)			
8. 기타 우대사항			
구분	내용		해당여부
지역인재			<input type="checkbox"/>
기능인재(고졸인재)			<input type="checkbox"/>
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)		<input type="checkbox"/>
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		<input type="checkbox"/>
	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		<input type="checkbox"/>
	「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		<input type="checkbox"/>
	「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		<input type="checkbox"/>
9. 운전경력사항 안내			
<p>※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다. 위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.</p>			
<p>1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.</p>			
지원일자:		지원자: (인)	

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【붙임 3】

## 자기소개서

성명		응시직종	상시계약집배원
생년월일	. . . (남.여)	응시분야	집배
지원동기			
성장과정			
본인의 장·단점			
주요경력 및 특기사항			
만일 집배원으로 근무하게 된다면			

2026. . . 지원자 성명 : (서명)

【붙임 4】

## 경력증명서

제 2026 - 호

인적사항	성명	한글		생년월일 (주민등록상)		
		한자				
	주소					
경력사항	근무기간	직급	근무부서 및 직위			
근무년한	년 월	최종직위 또는 직급				
퇴직사유						
상별사항	포상			징계		
	년 월 일	종류	시행청	년 월 일	종류	처분청
직위해제	년 월 일		사유		처분청	
용도	상시계약집배원 채용시험 응시 제출용					

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기관명(회사명)

(인)

작성담당부서	
작성책임자	
작성담당자	
연락전화번호	

※ 해당 기관(회사)에서 발급하는 소정의 경력증명서가 없는 경우에는 이 양식을 사용하여야 합니다.  
 ※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

