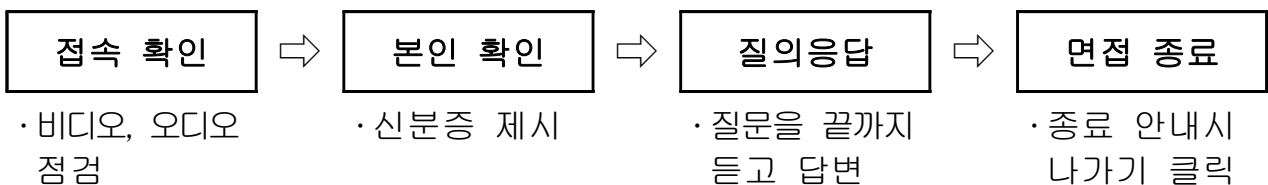


## 온라인 영상면접 참여방법 안내

### 1. 영상면접 사전 주의사항

- 접속은 PC(노트북) 사용을 권장
  - 웹캠 등이 없는 경우 스마트폰이나 태블릿으로도 접속 가능
  - ※ 스마트폰 응시 Tip : 기기가 움직이지 않도록 확실히 거치, 비행기 모드와 와이파이 연결을 사용하면 면접 도중 전화 수신 방지 가능
- 단말별 최신 버전의 웹브라우저\*로 접속 (※ 별도 프로그램 설치 없음)
  - \* 단말(웹브라우저) : 윈도우PC(크롬, 엣지), 맥OS(크롬, 사파리), 안드로이드OS(크롬), iOS(사파리)
- 면접 전에 테스트 접속(개별 고지)을 실시, 본 면접과 동일한 조건에서 접속하여 비디오·오디오 확인, 얼굴 표정이 보이도록 구도와 조명 설정
- 본인확인을 위해 신분증을 제시할 수 있도록 준비
- 면접 화면을 무단으로 촬영, 녹화하는 행위는 엄격히 금지


### 2. 영상면접 절차



### 3. 영상면접 접속 방법

- ① 웹 브라우저로 영상회의 시스템 주소(meet.onnara.go.kr) 입력 후 접속
  - ※ 초대코드 안내 메시지(카카오톡)의 접속주소 링크를 눌러 접속하지 않도록 주의

민간 공공기관  
회의참가

- ② 우측의  ‘민간 공공기관 회의참가 바로가기’ 클릭

- ③ 이름(응시분야\_성명)과 초대코드(개별 고지) 입력 후 **회의 참가** 클릭

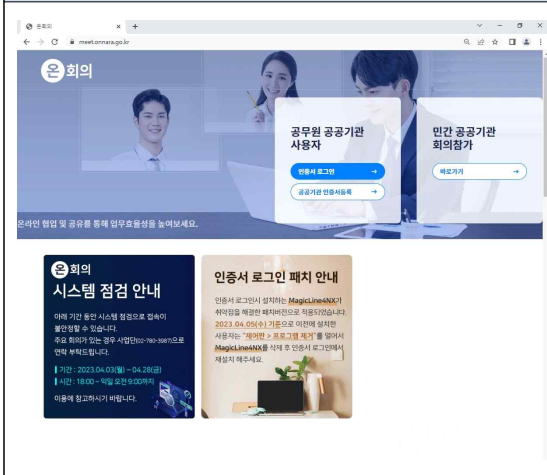
※ 코드번호는 변경되므로 면접용으로 발송한 초대코드를 입력

- ④ 카메라, 마이크, 스피커 연결상태 확인 후 ‘입장’ 클릭

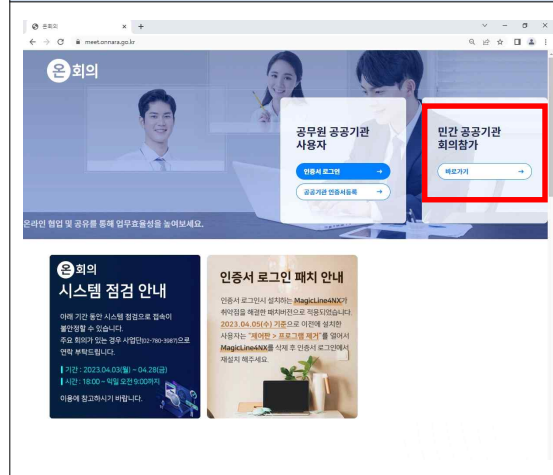
- ⑤ 회의실 접속 후 카메라와 마이크를 활성화( )하고 안내에 따름

## 4. 단계별 접속화면(PC)

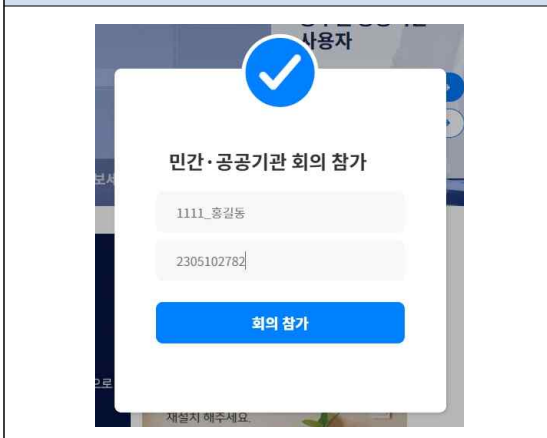
### ① 영상회의 시스템에 접속 (meet.onnara.go.kr)



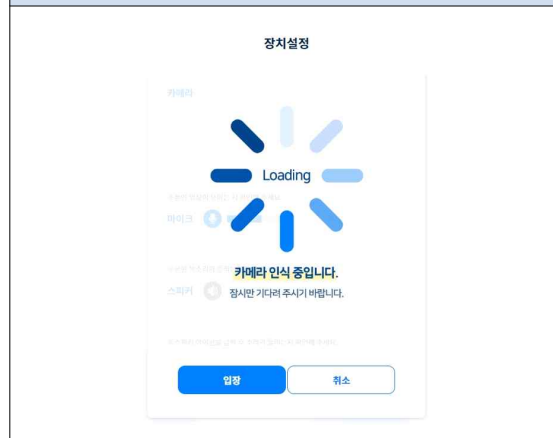
### ② '민간 공공기관 회의참가 바로가기' 클릭



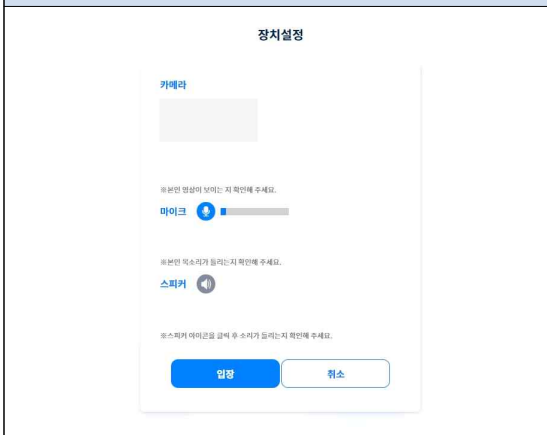
### ③ 이름(응시분야 성명)과 초대코드 입력, '회의 참가' 클릭



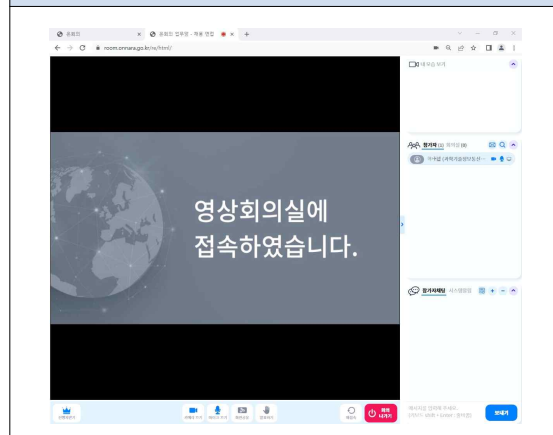
### ④ 장치 인식중



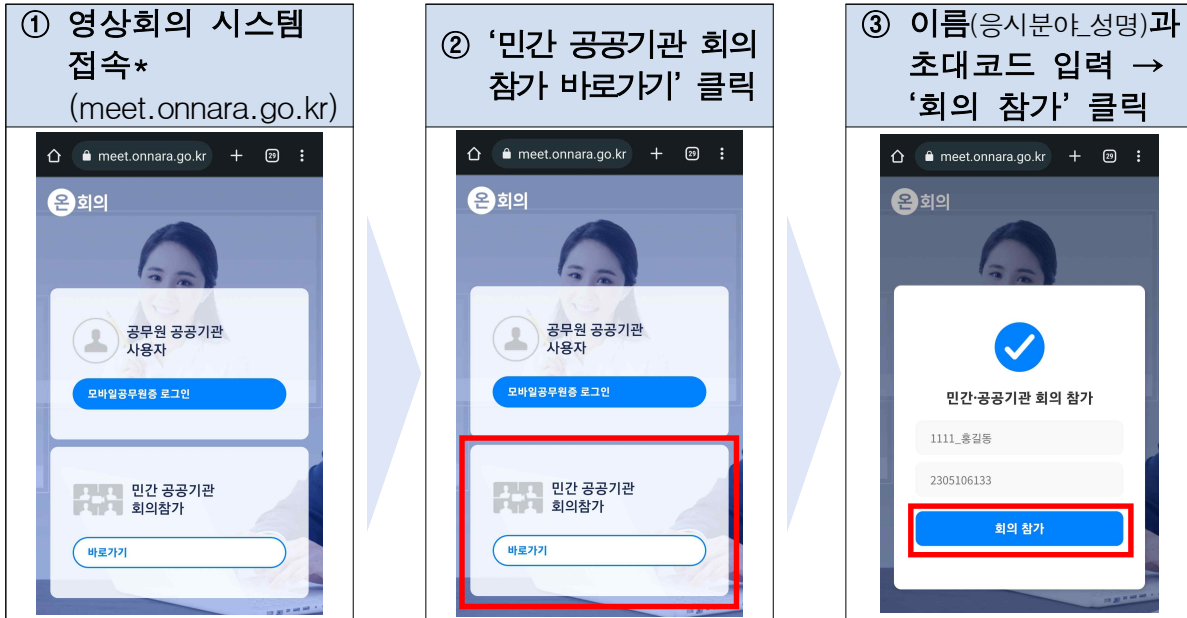
### ⑤ 카메라, 마이크 작동여부 확인, '입장' 클릭



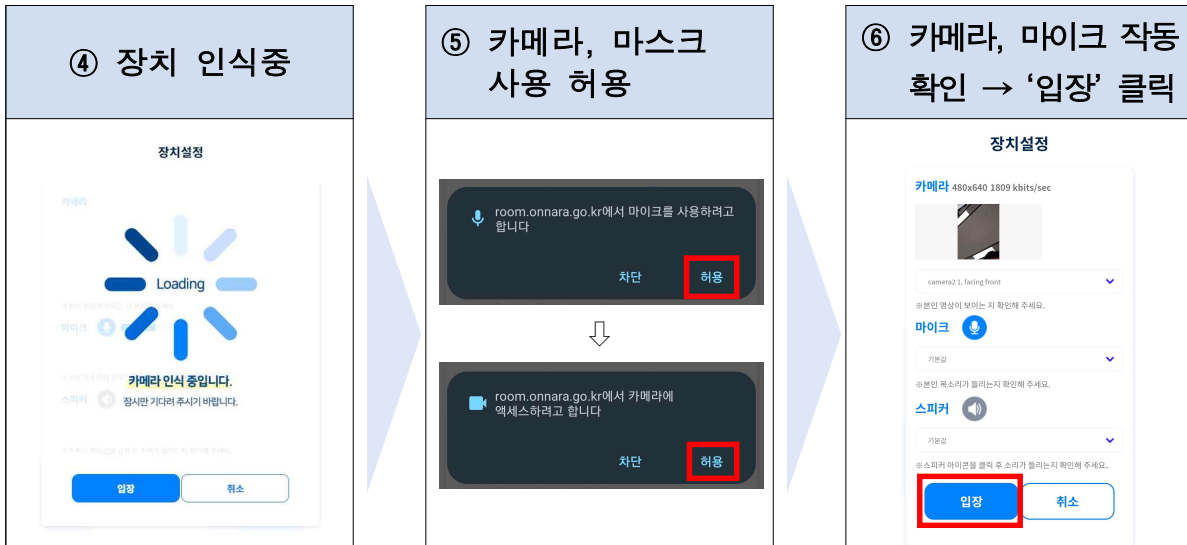
### ⑥ 회의실 접속 후 카메라, 마이크 켜기



## 5. 단계별 접속화면(스마트폰)



\* 초대코드 안내 메시지(카카오톡)의 접속주소 링크를 눌러 접속하지 않도록 주의



### ※ 카메라와 마이크를 인식하지 못할 경우

→ 크롬 등 웹 브라우저가 카메라와 마이크에 접근할 권한이 부여되어 있는지 확인 필요

#### [안드로이드 기준]

- 경로 : 설정 → 개인정보 → 권한 관리자 → 카메라, 마이크
- 확인방법 : 허용된 목록에 사용하는 웹 브라우저가 있는지 확인
- 조치방법 : 허용되지 않음 목록에서 웹 브라우저를 찾아 권한 부여

#### [iOS 기준]

- 경로 : 설정 → 개인정보 보호 및 보안 → 카메라, 마이크
- 확인방법 : 웹 브라우저가 허용되어 있는지 확인
- 조치방법 : 허용되어 있지 않을 경우, 허용으로 변경

※ 메뉴 경로가 상이할 경우 제조사에 문의