

# 우정사업본부 우정9급(집배) 공무원 경력경쟁채용시험 원서접수 절차

## 【 접수절차 개요 】

### 접수준비

회원가입 ▶ 공고선택 ▶ 원서접수 안내 ▶ 개인정보 동의서 ▶ 실명확인

### 원서작성

응시분야 ▶ 인적사항 ▶ 자기소개서 ▶ 직무수행 계획서 ▶ 우대요건 ▶ 가산요건

### 원서제출

제출서류 ▶ 원서제출 ▶ 수수료 납부

- 참고 1. 서류별 주요 착오 제출 사례  
참고 2. 전자증명서 발급 · 제출 방법  
참고 3. 국민비서 가입 · 알림 신청방법

## 접수준비

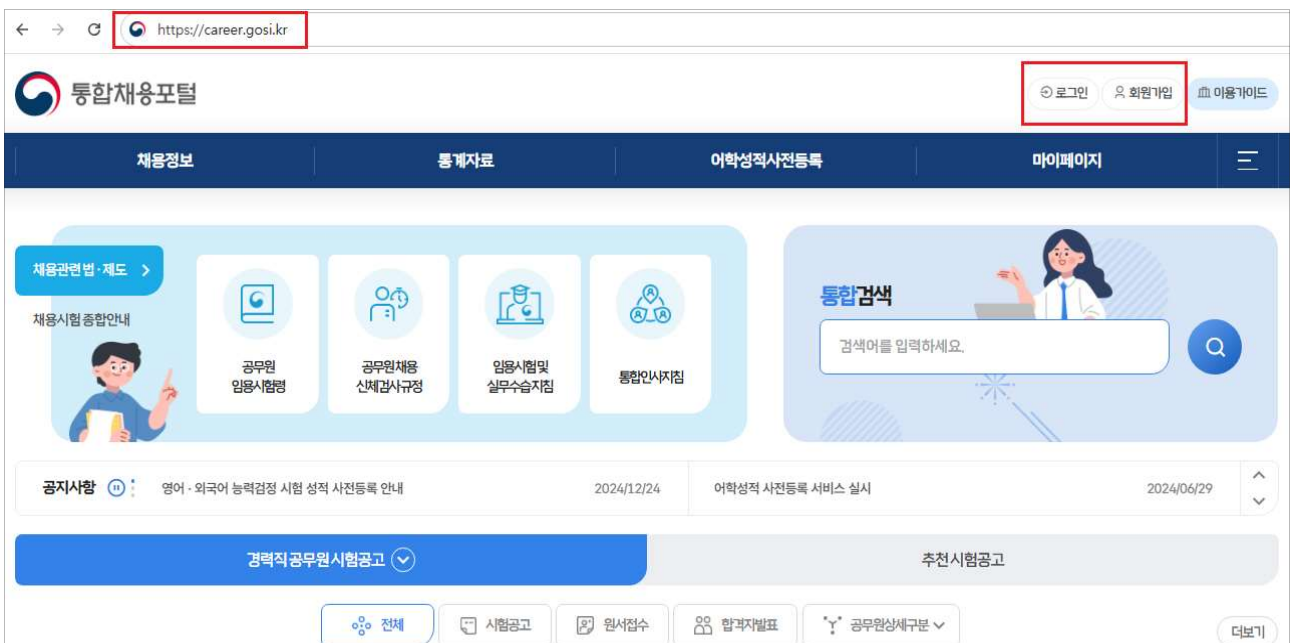
### 1. 회원가입 및 공고선택

#### ① 통합채용포털(<https://career.gosi.kr>) 접속

※ 검색창에 “통합채용포털” 검색 또는 주소창에 위 URL을 직접 입력하여 접속

#### ② 회원가입\* 후 로그인

\* 화면 우측 상단의 “회원가입” 클릭 시 약관동의→본인인증→정보입력→가입완료 순으로 진행되며 사이버국가고시센터 회원은 기존 아이디와 비밀번호로 로그인 가능



③ 채용공고 선택: 상단메뉴의 “채용정보” → “채용공고/원서접수” 를  
클릭 후 「우정9급(집배) 공무원 경력경쟁채용시험」 공고 선택

No	채용기관	공고명	원서접수기간	합격자발표 [공고일자]	진행상태
1	인사혁신처	인사혁신처 경력경쟁채용시험 채용 공고(인재발굴 분야, 전문경력관 가군)	25/05/21(수) ~ 25/05/26(월)	25/06/24(화) [25/05/15(목)]	전행중
2	우정인재개발원	(T) 2025년도 제2회 우정사업본부 우정9급(집배) 공무원 경력경쟁채용시험			
3	국립생물자원관	2025년도 환경부 국가공무원(연구직 및 전문경력관) 경력경쟁채용시험	25/06/02(월) ~ 25/06/05(목)	25/09/01(월) [25/05/26(월)]	채용공고
4	화학물질안전원	2025년도 환경부 국가공무원(전문경력관) 경력경쟁채용시험 공고	25/06/02(월) ~ 25/06/05(목)	25/09/01(월) [25/05/26(월)]	채용공고
5	화학물질안전원	2025년도 환경부 국가공무원(연구직) 경력경쟁채용시험 공고	25/06/02(월) ~ 25/06/05(목)	25/09/01(월) [25/05/26(월)]	채용공고

※ 메인화면 “경력직 공무원 시험공고”에서 원서접수 중인 공고로 조회하여도 선택 가능

④ 원서작성 클릭

**중 요** 원서작성 · 제출 전 공고문(첨부파일)을 통해 선발단위 및 선발예정인원, 응시자격요건, 우대요건, 직무기술서, 시험일정, 제출서류 등을 반드시 확인 하시기 바라며 특히 필수서류의 누락, 기준에 맞지 않는 서류 제출 등에 따른 불이익은 응시자 본인의 귀책사유임을 유의하시기 바랍니다.

- ① 원서접수 안내: 화면 안내 사항을 확인 후 “원서접수 안내를 모두 확인했습니다” 체크 → ‘다음’

원서접수안내

- 접수기간 동안 응시수수료 결제가 완료되어야 원서제출이 완료됩니다.
- 응시수수료는 원서접수 기간 중에는 다시 접속하여 결제를 할 수 있습니다.
- 접수기간 내에 응시수수료를 결제하지 않은 경우 원서제출이 취소됩니다.
- 접수기간 동안에는 기재사항(우대요건, 가산요건 등)을 수정할 수 있지만, 접수기간 마감 이후에는 수정할 수 없습니다.
- 응시수수료 결제 후 원서제출을 취소한 경우, 취소기간 이후에 승인취소 또는 환불됩니다.
- 응시번호는 접수기간 중 응시수수료를 결제한 응시자에 한하여 취소마감일 이후 응시번호가 부여됩니다.
- 응시수수료(5급 10,000원/7급 7,000원/9급 5,000원) 외에 소정의 처리비용(500원 미만)이 소요됩니다.

☒ 원서접수 안내를 모두 확인했습니다.

접수 취소

다음

- ② 개인정보동의서: 동의서의 내용을 확인 후 항목별 동의 또는 하단 “모든 항목에 동의합니다” 체크 → ‘다음’

행정기관 공동활용 통합채용시스템 원서접수를 위한 개인정보 수집 · 이용 동의서

인사혁신처는 경력채용시험 시행 및 채용후보자 관리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고, 제3자에게 제공합니다.  
수집된 개인정보는 목적 외 용도로 처리되지 않으며, 처리 목적이 변경될 경우 사전에 알리고 동의를 받을 예정입니다.

개인정보 수집 · 이용내역

수험생이 선택한 지원정보 및 가산점 정보 유무에 따라 동일한 개인정보 항목이 필수 또는 선택으로 분류될 수 있습니다.

☐ 모든 항목에 동의합니다.

이전

다음

- ③ 실명확인: 주민등록번호 입력 → 인증번호 입력 → ‘인증하기’ 클릭  
→ 인증이 완료되면 ‘실명확인’ 클릭

주민등록번호(-없이 입력)

.....

주민등록번호를 사용하여 실명을 확인하세요.

인증번호 입력

985610

음성듣기

새로고침

985610

인증하기

인증이 완료되었습니다. 인증 문자 6자리를 입력하세요.

실명확인

## 1. 응시분야 및 인적사항

① 응시분야: 지원을 희망하는 선발단위를 선택한 후 화면 하단에 ‘응시자격요건’이 표시되면 ‘자격증요건’ 선택란에 체크 → ‘다음’

**중요** 선발단위 선택 시 ‘근무예정지’와 ‘구분모집’을 정확히 확인

응시분야

채용분야

집배(충청지방우정청)

전체

집배(경인지방우정청)

집배(충청지방우정청)

집배(경북지방우정청)

집배(제주지방우정청)

직급

전체

직렬(직류)

전체

초기화

조회

선택	번호	분야	직급	직렬(직류)	임기제	선발예정인원	근무예정지	구분모집
<input type="radio"/>		집배(충청지방우정청)	우정9급 (우정서기보)	우정(우정)	해당없음	5	인천	일반
<input type="radio"/>	102	집배(경인지방우정청)	우정9급 (우정서기보)	우정(우정)	해당없음	2	남인천	일반
<input type="radio"/>	103	집배(경인지방우정청)	우정9급 (우정서기보)	우정(우정)	해당없음	2	동수원	일반
<input checked="" type="radio"/>	107	집배(충청지방우정청)	우정9급 (우정서기보)	우정(우정)	해당없음	2	대전유성	일반
<input type="radio"/>	108	집배(충청지방우정청)	우정9급 (우정서기보)	우정(우정)	해당없음	1	세종	일반
<input type="radio"/>	113	집배(경북지방우정청)	우정9급 (우정서기보)	우정(우정)	해당없음	5	광주	일반
<input type="radio"/>	114	집배(경북지방우정청)	우정9급 (우정서기보)	우정(우정)	해당없음	1	광주	보통특별채용

응시자격요건-"집배(충청지방우정청)"

※ 동일 관서이나 모집구분이 다름에 유의

응시요건

자격요건 선택

☒ 자격증(2호)
 ☐ 학위(10호)
 ☐ 경력(3호)
 ☐ 특수직무(환경·지역) 분야(6호)
 ☐ 기타(전문지식 등)
 ☐ 특정직(공채)

"자격증요건" 아래에서 하나의 요건을 선택하세요.

자격증 구분	자격등급	선택	자격분야	관련분야 경력년수
국가기술자격법상의 서비스분야 및 그밖의 법령에 따른 자격증	해당없음	<input type="checkbox"/>	제1종(또는 제2종) 보통면허 이상과 제2종 소형면허	-
	해당없음	<input checked="" type="checkbox"/>	제1종(또는 제2종) 보통면허 이상과 원동기장치자전거면허(조건 제외)	-

• 복수의 자격요건을 만족하는 경우에도 하나의 자격요건을 지정하여 응시해야 하며, 원서접수 기간 이후에는 수정할 수 없습니다.  
 • 부정행위를 하거나 허위사실을 기재, 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 국가공무원임용을 위한 시험의 응시자격을 정지할 수 있습니다.

응시요건저장

< 이전

다음 >

**TIP** 상단의 ‘채용분야’에서 응시를 희망하는 지방우정청을 선택하고 조회 시, 해당 지방우정청의 선발단위(우체국)만 확인 가능

## ② 인적사항: 입력된 내용을 확인한 후 나머지 항목 작성 → ‘다음’

※ 인적사항은 가입 시 정보가 자동 표시되며 ‘마이페이지-개인정보수정’에서 변경가능

인적사항

이력서 불러오기

이름 \* (한글)

생년월일

연락처 \* 010 - -

성별

이메일 \* @ gmail.com

등록

주소(거주지) \* 우편번호

국적사항 ☐ 복수국적자 ※ 복수국적자는 반드시 체크하세요. (국적명: )

병역사항 \* ☐ 군필 ☐ 군복무중 ☐ 미필 ☐ 면제 ☐ 해당없음

자적사항(\*)

자격증 구분 \* 국가기술자격법상의 서비스분야 및 그밖의 법령에 따른 자격증

자격등급 \* 해당없음

자격증명 \* 제1종 또는 제2종 운전면허(보통) 이상과 원동기장치자전거면허

발급기관 \* 경찰청

자격번호 \* 01-01-111111-10

취득일(합격일) \* 2025-02-12

유효성검증 유효성 검증 ※ 한국산업인력공단 발급자격증만 유효성 검증이 가능합니다.

임시저장

< 이전

다음 >

- (국적사항) 복수국적자인 경우, 체크 후 국적명 입력
- (병역사항) 해당사항에 체크
- (자격사항) ‘자격증명’에서 소지중인 면허를 선택 → ‘자격번호’ (운전 면허번호) 입력 → ‘취득일(운전면허증 발급일자)’ 입력 → ‘다음’

### 응시자격(운전면허) 취득예정자의 자격사항 입력 방법

- ① ‘자격증명’에서 취득 예정인 자격을 선택하고 접수
  - ‘자격번호’는 취득 예정 자격명을 기재하고(예: 2종소형 취득 예정) ‘취득일’은 입력 불요
- ② **추가제출기간(25.7.21.~7.24.) 중 ‘마이페이지-응시현황-제출서류’ 화면을 통하여** 원서접수 이후로 취득한 자격에 대한 **증빙서류(운전면허증, 운전경력증명서)를 제출**

응시현황	추가제출서류리스트			
<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수내역</li> <li>합격/성적조회</li> <li>제출서류</li> <li>이의신청내역</li> </ul>	제출서류	세부내용	제출기한	첨부
	추가제출 증빙서류	응시자격 증빙서류 원서접수기간 이후 취득한 응시자격(운전면허)에 대한 증빙서류(운전면허증, 운전경력증명서) 제출	2025/02/20 09시 ~ 2025/12/31 09시	첨부하기

**중요** 원서접수 시 응시자격 중 하나의 면허만을 소지하고 있는 경우에도 반드시 필수서류(운전면허증, 운전경력증명서)를 제출하여야 합니다.

- 자기소개서 · 직무수행계획서: 화면 작성란에 직접 기재 → ‘다음’
- (자기소개서) 지원동기 및 본인의 장점 등을 작성
  - (직무수행계획서) 본인이 집배업무에 적합하다고 판단하는 이유, 업무추진 전략 및 수단 등을 작성

**중 요** 작성한 내용은 **적극적 서류전형 평가항목에 포함되며, 면접 시에 활용 예정**

응시분야
인적사항
**자기소개서**
직무수행계획서
우대요건
가산요건
제출서류

"작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다."

**자기소개서**
자기소개서 불러오기

총 글자수 0자 / 허용 글자수 2,000자

임시저장
< 이전
**다음 >**

응시분야
인적사항
자기소개서
**직무수행계획서**
우대요건
가산요건
제출서류

"작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다."

**직무수행계획서**
직무수행계획서 불러오기

총 글자수 0자 / 허용 글자수 2,000자

임시저장
< 이전
**다음 >**

**TIP** ‘마이페이지-응시자료관리-자기소개서/직무수행계획서 관리’ 화면에서 미리 작성해 둔 내용이 있는 경우 ‘불러오기’를 통해 가져올 수 있음



## 3. 우대 및 가산요건

① 우대요건: 우대요건에 해당하는 자격 또는 관련분야 경력 보유 시 선택한 후 세부사항 작성 → ‘다음’

※ ‘기타’ 항목은 선택 금지 (無음주운전 경력은 운전경력증명서를 통하여 별도 확인)

선택	요건	내용
<input type="checkbox"/>	해당없음	
<input type="checkbox"/>	자격증	○ (우대자격) 자동차정비기능장, 자동차정비기사, 자동차정비산업기사, 자동차정비기능사, 물류관리사, 유통관리사 3급 이상 ※ 유리한 자격 1개만 인정
<input type="checkbox"/>	경력	○ (관련분야 경력) 우편물 배달, 수집 또는 소포(민간택배 포함) 업무 ※ 자격요건 ①, ②를 모두 충족한 이후의 경력을 인정 ※ 총 경력 1개월 이상에 대해 배점 - (관련분야 정의) 우편물 배달, 수집 또는 소포(민간택배 포함) 업무 · 단, 우체국소포원-특수지집배원 경력 및 궤재택위탁배달원의 '20년 이전 경력은 우정직(집배) 업무와 유사한 경력으로 50%만 적용된 환산경력으로 인정 (* 근거: 우정사업본부 소속공무원 인사관리 규정) ★ 소포업무 인정기준 ① 소형의 ② 다양한 물품을 ③ 발송인(수탁자)과 택배업자가 일정한 계약(접수)을 통해 ④ 운송 등을 위해 포장을 하고 ⑤ 부착된 운송장(기표지)에 기재된 장소에서 ⑥ 다수의 수취인(수하인)에게 인도하는 행위 ※ 소포업무가 아닌 특정물품의 배송업무, 택배서비스, 대형마트 주문-배송 또는 내근직종의 근무 경력 불인정
<input type="checkbox"/>	기타	○ (無음주운전 경력) 운전경력증명서 상 음주운전 경력이 없는 경우 ※ 음주운전 경력(전체경력)을 확인(감점식)

- (자격증) ‘자격증구분 · 자격등급 · 자격증’ 항목을 순서대로 선택한 후 ‘자격번호’와 ‘취득일’ 입력

※ 한국산업인력공단 자격증(기능장·기사·산업기사·기능사, 물류관리사)인 경우, ‘자격증’ 항목까지만 입력 후 반드시 원편의 체크박스 선택 → ‘유효성검증’ 클릭

자격증 ※ 한국산업인력공단 발급자격증만 유효성 검증이 가능합니다. <div> <input checked="" type="checkbox"/> 유효성검증         <input type="checkbox"/> 자격증추가         <input type="checkbox"/> 선택삭제       </div>						
<input type="checkbox"/>	자격증구분	자격등급	자격증	자격번호	발급기관	취득일(함격일)
<input checked="" type="checkbox"/>	국가기술자격법상의...	기사	자동차정비		한국산업인력공단	

- (경 령) 두 가지 응시 자격요건을 모두 충족한 이후의 관련분야 경력을 증빙서류(경력 · 재직증명서 등)의 내용과 일치하도록 입력

경력사항(응시자격 충족이후) <div> <input checked="" type="checkbox"/> 경력추가         <input type="checkbox"/> 선택삭제       </div>							
관리자 경력기간		일반 경력기간		총 경력기간			
2년 6개월 27일		2년 6개월 27일		2년 6개월 27일			
<input type="checkbox"/>	근무기관	근무기간	관리자 경력여부	부서	직위 (직급)	담당업무	주당근무시간
<input type="checkbox"/>	화성우체국	2023-07-01 - 2024-08-28	<input type="checkbox"/>	우편물류과	상시집배원	집배	상근 40
<input type="checkbox"/>	대전유성우체국	2022-08-01 - 2023-06-30	<input type="checkbox"/>	우편물류과	우체국소	소포원	상근 40

② 가산요건: 해당되는 요건을 선택하고 세부사항을 입력 → ‘다음’

가산요건선택	선택	요건	내용
	<input type="checkbox"/>	해당없음	
	<input type="checkbox"/>	한국사	<p>[서류전형] _ 등급별 가산점 부여: 고급(1-2급) 5점, 중급(3-4급) 4점, 초급(5-6급) 3점</p> <p>· 【한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관)】 ※ 유리한 자격 1개만 인정</p>
	<input type="checkbox"/>	취업지원대상자	<p>[서류전형] _ 10% 또는 5%</p> <p>· 【취업지원대상자 가점 대상자】 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제2항, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9, 5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조에 따른 지원대상자</p> <p>&lt;참고사항&gt; ★ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 ★ 선발예정인원이 4명 이상인 선발단위에만 가산점을 적용함 (경인청 일반: 인천, 안양, 성남, 시흥, 용인수지, 평택, 안성, 경기광주, 구리 // 부산청 일반: 김해 // 전남청 일반: 광주, 광주광산) ★ 취업지원대상자 등록 여부, 가점비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈부(☎1577-0606)에 확인</p>

- (한국사능력검정) 인증번호를 입력 후 ‘유효성 검증’ 클릭

가산요건 (1)	【 한국사능력검정시험 입력예시 】
한국사능력검정시험(*) <span style="float: right;">삭제</span>	
인증번호*	<div> <div>XX</div> <div>-</div> <div>XXXXXX</div> </div> <p>※수험번호가 아닌 ‘인증서’의 인증번호를 입력하세요. (예시 :12-345678)</p>
등급*	<div>1급</div> <p>유효성 검증이 완료되면 등급이 자동으로 표시됨</p>
유효성검증	<div>유효성 검증</div> <p>인증번호를 정확히 입력 후 유효성 검증 버튼을 클릭하세요.</p>
<div> <div>임시저장</div> <div>&lt; 이전</div> <div>다음 &gt;</div> </div>	

- (취업지원대상자) 대상자인 경우, ‘자격조회’를 클릭하면 자동으로  
보훈번호, 등록일자, 가산비율이 표시됨

가산요건 (2)	【 취업지원대상 가점 입력화면 】		
취업지원대상자 <span style="float: right;">삭제</span>			
보훈번호	등록일자	가산비율	자격조회
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>자격조회</div>



## 1. 서류 및 원서제출

① 서류등록: 필수서류 및 기타 증빙서류를 항목별로 ‘전자지갑’ 또는 ‘첨부하기’를 선택하여 등록 → ‘다음’

**중요** 주민등록초본 · 운전경력증명서는 「참고2. 전자증명서 발급 · 제출방법」을 참고하여 전자지갑으로 발급 및 제출

제출서류				
제출서류	세부내용	추가작성	제출기한	첨부
주민등록초본(병역사항포함)	주민등록초본(병역사항포함)		2024/12/27/ 18시 까지	전자지갑 첨부하기
관련 자격증 사본	제1종 또는 제2종 운전면허(보통) 이상과 원동기장치자전거면허(경찰청)		2024/12/27/ 18시 까지	첨부하기
운전경력증명서	운전경력증명서(경찰청)		2024/12/27/ 18시 까지	전자지갑 첨부하기
관련 자격증 사본	유통관리사(산업통상자원부)		2024/12/24/ 18시 까지	첨부하기

② 제출서류 확인: 제출여부 등을 확인한 후 “제출서류 내역을 모두 확인하였습니다”에 체크 → ‘다음’

제출서류	세부내용	추가작성	제출여부	제출기한	비고
주민등록초본(병역사항포함)	주민등록초본(병역사항포함)		제출		
관련 자격증 사본	제1종 또는 제2종 운전면허(보통) 이상과 원동기장치자전거면허(경찰청)	대상	제출		
운전경력증명서	운전경력증명서(경찰청)	대상	제출		

• 제출서류 종류 및 제출여부를 확인하세요. 추가등록으로 선택한 경우, 추가등록 제출기한 내에만 제출이 가능합니다.  
 • 필수 제출 서류의 경우, 미제출 시 불이익 발생할 수 있습니다. 제한기한 내에 반드시 제출하세요.  
 • 미제출된 서류는 "마이페이지 > 응시현황 > 제출서류" 메뉴에서 등록할 수 있습니다.

☒ 제출서류 내역을 모두 확인하였습니다.

확인

- 모든 제출서류는 반드시 공고문을 참고하여 요구하는 기준에 맞게 제출해야 하며 우대경력, 진위여부(유효성검증) 확인불가 자격 등에 대한 증빙서류를 제출하지 않을 시 해당 자격 등은 인정되지 않음

**TIP** 원서제출 후에도 접수기간 중에는 ‘마이페이지-응시현황-제출서류’ 화면에서 서류등록 및 변경 제출이 가능

○ 수수료 납부: 접수내역 최종 확인 후 응시수수료 납부

※ 정상 접수여부 확인 및 접수증 출력은 '마이페이지-응시현황-원서접수내역'에서 가능

## 원서제출

귀하가 등록한 내역은 아래와 같습니다. 제출 전 내역을 확인하세요.

공고명	(T) 2025년도 우정사업본부(경인·충청·경북·강원·제주청) 우정9급(집배) 공무원 경력경쟁채용시험 공고
응시기관	우정인재개발원
채용분야	집배(경인지방우정청)
근무예정지	군포 안양 광명
선발단위	우정(집배)
임용예정직급	우정9급
응시지원요건	자격증(2호)

**응시료 면제신청**

「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자인 경우 응시료가 면제됩니다.

면제대상자에 해당하면 “예”를 선택하고 면제자격을 조회하시기 바랍니다.

☐ 예 ☒ 아니요 면제자격 조회

※ 응시원서를 제출한 날(기준시점)에 「민법」상 성년에 해당하지 않는 자녀가 2명 이상인지 여부를 판단하여 면제 여부가 결정됩니다.

2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 응시원서 제출 시 응시료를 우선 납부해야 하며, 추후 아래의 기준에 따라 증빙서류를 확인하여 납부액을 반환하는 절차로 응시료를 면제합니다.

면제 대상확인을 위해 증빙서류(가족관계증명서) 제출이 필요하며, 증빙서류 신청 시 주민등록번호는 '신청대상자 본인만 공개'로 합니다.

증빙서류는 원서접수 취소기한까지 [마이페이지 > 응시현황 > 제출서류](#) 메뉴에서 제출하세요.

☐ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람

응시료 납부

- (수수료 면제) 면제대상자인 경우, 면제신청에서 ‘예’를 선택하고 ‘면제자격 조회’ 클릭하면 면제여부가 자동으로 확인됨

※ 다자녀면제 대상자인 경우 반드시 하단 ‘2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람’에 체크하고 기간 내 증빙서류를 제출 (‘마이페이지-응시현황-제출서류’)

**중요** 수수료를 납부하여야 원서접수가 완료되며 원서접수 기간 내 수수료를 납부하지 않는 경우 접수 의사가 없는 것으로 간주, 응시 포기 처리

### 기타 유의사항

본 시험과 관련된 안내 사항은 국민비서 알림 메시지로 발송될 예정이므로 **「참고3. 국민비서 가입 및 알림 신청방법」에 따라 알림을 사전 신청 바랍니다.**

## 참고1

## 서류별 주요 착오 제출 사례

\* **공고문(11p) 확인 필수**

\* 기준에 맞지 않는 서류 제출에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다. \*

### [ 공통 오류사항 ]

-5303 1/2

이 초본은 개인별 주민등록표의 원본 내용과  
틀림없음을 증명합니다.

담당자: 전화: 032-509-8480  
신청인: (1993-04-08)  
용도 및 목적: 2024년 9월 30일

(X) 공고('25.6.10.) 이전 발급분 제출

== 이하 여백 ==

열람용

(X) 열람본(확인용) 제출 (또는 암호설정)

수 (1/2)

운전경력증명서

(X) 일부 페이지만 제출 (페이지 누락)

발급일	2024-04-12	2024-04-12
발급처	2024-04-12	2024-04-12
발급처	2024-04-12	2024-04-12
발급처	2024-04-12	2024-04-12

(X) 내용식별 불가 (화질불량 등)

### [ 주민등록초본 ]

주민등록표  
(등본)

(X) 등본으로 제출

### [ 운전경력증명서 & 운전면허증 ]

유의사항

는 최근(05년)간, 법규위반은 최근(05년)간을  
납부 후 5년이 경과한 자료는 파기되어 확인  
발급받을 수 있습니다.

(X) 일부 경력만을 발급

번호	주소
현주소:	충청남도 천안시 동남구 양지말1길 11-14, (유량동, 우정인재개발원)

== 이하

(X) 주소변동 누락

면허기본정보

성명	유 우
면허번호	25-09-000000-00

(X) 실물면허증 외 제출

병역사항

(X) 병역사항 누락

## 참고2

## 전자증명서 발급 · 제출 방법 (모바일)

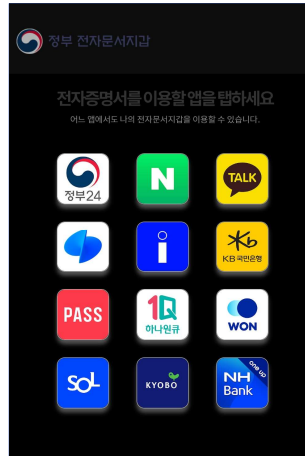
\* 전자증명서를 처음 발급하는 경우, 전자문서지갑을 먼저 설치하여야 합니다. \*

### 1. 전자증명서 발급

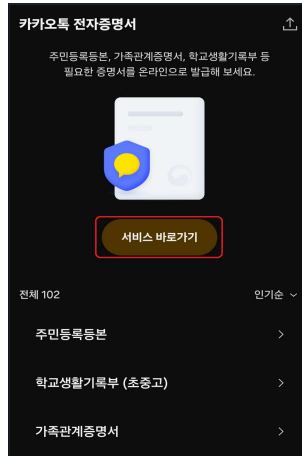
※ 아래 예시화면은 이용 가능한 앱 중 카카오톡을 기준으로 작성됨



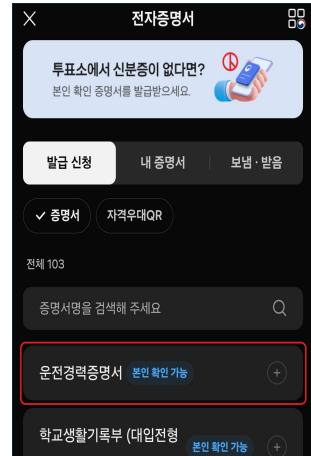
① 위 QR코드 스캔(발급)



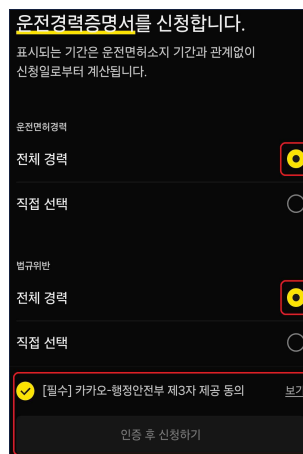
② 발급할 앱 선택



③ 전자증명서서비스 이동



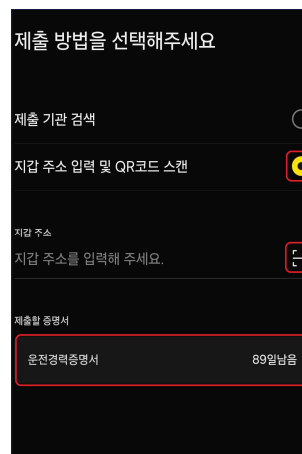
④ 발급할 증명서 선택



⑤ 발급정보 선택 및 인증



⑥ 서류확인 후 제출하기



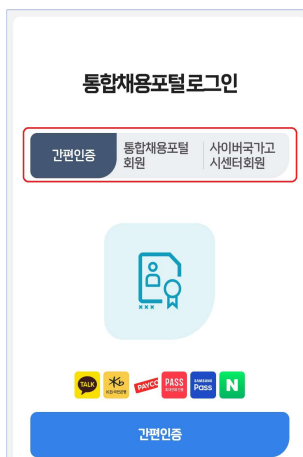
⑦ 제출방법 선택 (클릭)



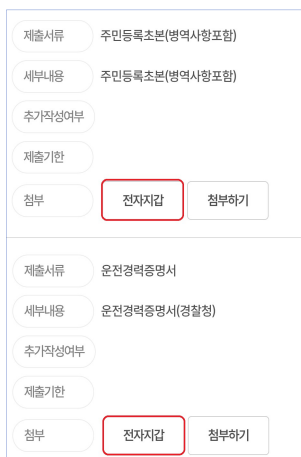
⑧ 위 QR코드 스캔(전송)

※ 제출 기관 검색시(⑦): 인사혁신처 인재채용국 공개채용과 행정기관 공동활용 통합채용시스템 선택

### 2. 통합채용포털 제출



① 로그인 및 원서접수



② 서류제출 → 전자지갑



③ 전송된 전자증명서 선택



④ 제출결과 확인



① 회원가입: 국민비서 홈페이지(<https://www.ips.go.kr>) 접속 후 신규가입 클릭 → 간편인증 완료 → 개인정보 이용동의 → 가입완료

② 알림신청: 홈페이지 메인화면 상단 '알림서비스' > '알림설정'에서 '보수교육/시험' 항목 '국가공무원 채용시험' 선택

※ 회원가입 완료 후, 사용하는 모바일 앱을 통한 알림신청도 가능하며 신청 방법은 국민비서 홈페이지에서 해당 앱 아이콘을 클릭하여 확인